АДМИНИСТРАЦИЯ
УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.07.2011 № 1672

г. Уссурийск

Об утверждении Устава
муниципального автономного
образовательного учреждения
для детей дошкольного и младшего
школьного возраста начальная
школа-детский сад № 6 г.Уссурийска
Уссурийского городского округа

В соответствии с Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании», Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19 сентября 1997 года № 1204, Уставом Уссурийского городского округа, решением Думы Уссурийского городского округа от 31 мая 2005 года № 237 «О Положении о порядке утверждения уставов, создании, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных учреждений Уссурийского городского округа», постановлением администрации Уссурийского городского округа Приморского края от 11 мая 2010 года № 543 «О создании муниципального автономного образовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста начальная школа-детский сад № 6 г.Уссурийска Уссурийского городского округа»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

005166

1. Утвердить Устав муниципального автономного образовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста начальная школа-детский сад № 6 г.Уссурийска Уссурийского городского округа (прилагается).

2. Руководителю муниципального автономного образовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста начальная школа-детский сад № 6 г.Уссурийска Уссурийского городского округа (Доротюк) обеспечить государственную регистрацию Устава в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы по вопросам социальной сферы Т.П.Долгову.

И.о. главы администрации
Уссурийского городского округа Р.М.Сяченкова

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Уссурийского городского округа
от 12.07.2011 № 1672

Принят общим собранием
трудового коллектива
протокол от 25 марта 2011 года № 2

УСТАВ

муниципального автономного образовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста начальная школа – детский сад № 6 г.Уссурийска Уссурийского городского округа

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Муниципальное образовательное учреждение детский сад № 6 муниципального образования г. Уссурийск и Уссурийский район создано 01 января 1987 года. На основании постановления главы муниципального образования от 05 апреля 2002 года № 71а переименовано в муниципальное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста начальная школа - детский сад № 6 муниципального образования г. Уссурийск и Уссурийский район. В связи с изменением наименования администрации на основании распоряжения главы от 25 марта 2005 года № 84 муниципальное образование г. Уссурийск и Уссурийский район переименовано на «Уссурийский городской округ», соответственно изменено и название Учреждения. В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации № 174-ФЗ от 03 ноября 2006 года «Об автономных учреждениях», на основании постановления администрации Уссурийского городского округа Приморского края № 543 от 11 мая 2010 года изменен тип существующего Учреждения на муниципальное автономное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста начальная школа – детский сад № 6 г. Уссурийска Уссурийского городского округа.

Полное наименование Учреждения – муниципальное автономное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста начальная школа – детский сад № 6 г.Уссурийска Уссурийского городского округа, сокращенное наименование – МАОУ начальная школа – детский сад № 6.

2. Место нахождения Учреждения (юридический, фактический адрес): 692512, Российская Федерация, Приморский край, г.Уссурийск, ул. Горького, 73-б, телефон: 34-37-75, 34-37-83.

3. Юридический адрес Учредителя: 692519, Российская Федерация, Приморский край, г.Уссурийск, ул. Ленина, 101.

4. Учредителем Учреждения является Уссурийский городской округ. Полномочия учредителя осуществляет администрация Уссурийского городского округа (далее - Учредитель).

5. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании», Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти, органов местного самоуправления, решениями управления образования и молодежной политики и настоящим Уставом.

Учреждение является некоммерческой организацией.

6. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может

приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде. Статус юридического лица Учреждение приобретает с момента его государственной регистрации в установленном порядке.

7. Учреждение имеет круглую печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и собственным наименованием, штампы, бланки и другую атрибутику. Учреждение ведет бухгалтерский учет.

8. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и своим Уставом.

9. Ежегодно учреждение обязано опубликовывать отчёты о своей деятельности и об использовании закреплённого за ним имущества в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2007 года № 684 «Об утверждении правил опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества», в определённых Учредителем Учреждения средствах массовой информации.

10. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

11. Правовым и экономическим документом, регулирующим взаимоотношения Учреждения с юридическими и физическими лицами, является договор.

12. Учреждение вправе в установленном порядке открывать счета в кредитных организациях.

13. Учреждение отвечает по своим обязательствам за закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества.

14. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

15. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии в установленном порядке.

16. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

17. В Учреждении разрешается деятельность общественных (в том числе детских и молодежных) объединений, не запрещенная законом. В

Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

18. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

а) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

б) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников и его соответствие государственным образовательным стандартам;

в) адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся (воспитанников);

г) жизнь и здоровье обучающихся (воспитанников) и работников Учреждения во время образовательного процесса;

д) нарушение прав и свобод обучающихся (воспитанников) и работников Учреждения;

е) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

19. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются настоящим Уставом и договором между ними.

20. Контроль за деятельностью осуществляет Учредитель в порядке, установленном законодательством.

21. Учредитель устанавливает задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

II. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

22. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Приморского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

23. Предметом деятельности Учреждения является:

воспитание, обучение, развитие, оздоровление детей;

реализация общеобразовательных программ дошкольного и начального общего образования по следующим направлениям:

формирования познавательных способностей обучающихся;

формирование творческого воображения как направление интеллектуального и личностного развития обучающихся;

развитие коммуникативности - умение общаться со взрослыми и сверстниками как одного из необходимых условий успешности учебной

деятельности;

реализация базовой общеобразовательной программы, а также программы расширенного начального образования, стандартных и инновационных учебных программ для воспитанников и обучающихся;

определение содержания социального заказа на образование и требований к организации образовательного процесса на уровне Учреждения;

создание комфортности пребывания детей, родителей и сотрудников в Учреждении;

осуществление опытно-экспериментальной и научно-исследовательской работы по всем аспектам образовательной, лечебно-профилактической областей деятельности Учреждения;

повышение уровня общественной значимости Учреждения, поиск новых эффективных форм взаимодействия с родителями обучающихся и воспитанников, общественностью, другими образовательными учреждениями, учреждениями науки и культуры;

реализация дополнительных образовательных программ;

оказание платных дополнительных образовательных услуг.

24. Основные цели деятельности Учреждения:

осуществление образовательного процесса путем обеспечения преемственности между дошкольным и начальным общим образованием;

организация оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития воспитанников и обучающихся;

формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;

воспитание гражданственности, трудолюбия, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

25. Основными задачами Учреждения являются:

создание развивающей предметно-пространственной среды и максимальных условий, обеспечивающих физическое, интеллектуальное и личностное развитие ребенка;

формирование общей культуры личности воспитанников и обучающихся;

обеспечение художественно-эстетического, спортивного, театрализованного, экологического, технического, нравственно-патриотического, речевого, социального развития детей;

обеспечение комплексной социальной, психолого-медико-педагогической помощи и поддержки ослабленным и длительно болеющим детям;

осуществление необходимой коррекции отклонений в личностном развитии детей через организацию индивидуальных и коллективных видов деятельности, основанных на содержательном общении;

воспитание и развитие детей с учетом ярко выраженных

индивидуальных психических особенностей, проявлений одаренности;

обеспечение права выбора самим ребенком содержания, средств, форм самовыражения, партнеров по деятельности;

вовлечение родителей в образовательный процесс, формирование у них компетентной педагогической позиции по отношению к собственному ребенку;

обобщение и распространение передового педагогического опыта;

подготовка детей к учебе в специализированных школах или классах с дальнейшей специализацией.

26. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритетности общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

27. Учреждение осуществляет следующие функции:

учебно-воспитательную, включающую в себя обучение и воспитание обучающихся (воспитанников); обеспечение охраны их жизни и здоровья; удовлетворение потребности обучающихся (воспитанников) в самообразовании и получении дополнительного образования;

организационную, предполагающую организацию образовательного процесса, в том числе разработку учебного плана и расписания занятий; разработку и утверждение годового календарного учебного графика;

установление системы оценок, формы, разработку и принятие на основе государственных образовательных стандартов образовательных программ;

разработку и принятие локальных актов;

управленческую, включающую в себя управление Учреждением, определяемую настоящим Уставом, трудовые отношения;

хозяйственно-экономическую, включающую в себя управление закрепленным за Учреждением имуществом;

осуществление финансово-хозяйственной деятельности, в том числе оказание платных образовательных услуг, ведение предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

развитие материально-технической базы в пределах закрепленных за Учреждением бюджетных средств и средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

28. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

29. Порядок комплектования Учреждения определяется Учредителем.

30. Учреждение проходит лицензирование, государственную аккредитацию и аттестацию в порядке, установленном Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании».

31. Учреждение реализует образовательные программы дошкольного и

начального общего образования. Учреждение самостоятельно в выборе программ из комплекса вариативных программ, внесении изменений в них, а также в разработке собственных (авторских) программ в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта.

32. Содержание образовательных программ должно соответствовать (не противоречить) действующим государственным образовательным стандартам. Педагогический коллектив несет ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации. Учреждение обеспечивает преемственность образовательных программ в соответствии с п. 3 ст. 17 Закона Российской Федерации «Об образовании».

33.Учреждение реализует дополнительные образовательные программы и оказывает дополнительные образовательные услуги, в том числе за плату, за пределами основных воспитательно-образовательных программ, определяющих статус учреждения.

34. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с заданиями. Кроме заданий Учредителя, Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основной деятельности, для граждан и юридических лиц за оплату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральным законом.

35. На основе реализуемых общеобразовательных программ в Учреждении обеспечивается:

формирование и развитие воспитанников и обучающихся;

обучение грамоте, овладение навыками чтения, письма, счета;

развитие познавательных и речевых способностей;

формирование интереса к родному языку как важнейшему средству речевого общения;

формирование культуры, самостоятельности мышления и целостной картины мира, основ личной гигиены и здорового образа жизни.

36. Общеобразовательные программы реализуются через специфические для каждого возраста воспитанников и обучающихся виды деятельности: игру, лепку, конструирование, рисование и др.

37. Образовательный процесс проводится на дошкольном и школьном отделениях.

38. На дошкольное отделение Учреждения принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет на основании медицинского заключения в соответствии с Правилами приёма детей, разработанными в соответствии с настоящим Уставом и действующими нормативными актами.

В соответствии с п.2 ст.19 Закона Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании» обучение детей на школьном отделении начинается с достижения ими шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими 8 лет.

39. Группы в Учреждении комплектуются как по одновозрастному, так

и по разновозрастному принципу, в соответствии с современными психолого-педагогическими и медицинскими рекомендациями.

40. Дошкольное отделение реализует одну или несколько комплексных образовательных программ, включающих все основные направления развития ребенка, утвержденных или рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации, срок их реализации 5 лет.

41. Средствами обеспечения преемственности являются педагогические технологии непрерывного дошкольного - начального общего образования.

42. Преемственность общеобразовательных программ дошкольного и начального общего образования обеспечивается по следующим направлениям:

развитие любознательности у воспитанника дошкольного возраста как основы развития познавательных способностей обучающегося;

формирование творческого воображения как направления интеллектуального и личностного развития воспитанника и обучающегося;

развитие коммуникативности - умения общаться с взрослыми и сверстниками как одного из необходимых условий успешности учебной деятельности.

43. Родители (законные представители) подают заявления о приёме ребёнка в Учреждение. В заявлении обязательно указываются контактные данные заявителя (почтовый адрес, телефон).

К заявлению прилагаются следующие документы:

а) свидетельство о рождении ребёнка (оригинал и копия);

б) документ, удостоверяющий личность заявителя (оригинал и копия);

в) документ, подтверждающий право внеочередного или первоочередного приёма ребёнка в Учреждение.

44. Директор Учреждения вносит сведения о ребёнке и родителях в журнал регистрации заявлений о приеме детей в учреждении.

Журнал ведется директором Учреждения в письменной и электронной форме. Журнал в письменной форме должен быть пронумерован, прошнурован, заверен печатью Учреждения.

45. Директор Учреждения выдает заявителю расписку о получении заявления и документов.

46. Родители (законные представители) ребёнка получают отказ в приёме заявления в следующих случаях:

возраст ребёнка на 01 сентября текущего года превышает 7 лет;

отсутствие свидетельства о рождении ребёнка и (или) документа, удостоверяющего личность заявителя;

47. Директор Учреждения (либо уполномоченное им лицо) письменно уведомляет, либо сообщает по телефону о необходимости обращения заявителя в Учреждение для заключения договора между Учреждением и заявителем (далее – договор) в случаях:

а) планового освобождения мест в Учреждении по достижению детьми

7 лет – май-август календарного года. Заявитель уведомляется не позднее, чем за один месяц до даты заключения договора;

б) освобождения мест в Учреждении в связи с переменой места жительства заявителей. Заявитель уведомляется не позднее 3 дней после издания приказа об отчислении ребенка;

в) освобождения мест в Учреждении по медицинским показаниям, препятствующим обучению и воспитанию ребенка в образовательном Учреждении. Заявитель уведомляется не позднее 3 дней с момента освобождения места;

г) освобождения мест в Учреждении в связи с отказом заявителей от предоставления ребенку дошкольного образования. Заявитель уведомляется не позднее 3 дней после освобождения места;

д) освобождения мест в Учреждении в иных случаях. Заявитель уведомляется не позднее 3 дней после освобождения места.

48. В сроки, указанные в уведомлении либо сообщенные по телефону, заявитель предоставляет в Учреждение медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка по форме 026/У-2000 (приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации № 241 от 03 июля 2000 года «Об утверждении медицинской карты ребенка для образовательного учреждения»), заверенное участковым педиатром и заведующим педиатрическим отделением детской поликлиники.

После предоставления медицинского заключения заявитель заключает договор с Учреждением, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения и воспитания детей. Договор составляется в двух экземплярах. Один экземпляр договора выдаётся родителям (законным представителям), второй остаётся в Учреждении. Подписание договора является обязательным для обеих сторон.

49. Руководитель Учреждения знакомит родителей (законных представителей) с Уставом и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения.

50. Руководитель Учреждения издает приказ о зачислении ребёнка.

51. Право первоочередного приёма детей в Учреждение предоставляется следующим лицам:

а) военнослужащим, проходящих военную службу в Вооружённых Силах Российской Федерации по месту жительства их семей;

б) гражданам, уволенным с военной службы не позднее месячного срока с момента обращения;

в) сотрудникам милиции в порядке, определённом Субъектом Российской Федерации;

г) детям из многодетных семей;

д) детям-инвалидам;

е) детям, один из родителей которых является инвалидом;

ж) сотрудникам органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, при наличии компенсации за счёт средств

ФСКН России в течение трёх месяцев со дня обращения;

з) дети, проживающие на территории, закрепленной за Учреждением. Территория (дома) закрепляются за Учреждением на основании нормативно-правовых актов органов местного самоуправления.

52. Право внеочередного приёма детей в Учреждение предоставляется следующим лицам:

а) гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской атомной электростанции;

б) прокурорам, следователям и судьям;

в) гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

г) военнослужащим и сотрудникам органов внутренних дел, государственной противопожарной службы, уголовно – исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;

д) детям погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих из числа, указанных в пункте 1 постановления Правительства Российской Федерации от 09 февраля 2004 года № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации».

53. Заявитель вправе осуществлять обмен имеющегося места в детском саду на место, полученное вторым заявителем в другом детском саду. Заявители самостоятельно осуществляют поиск второй стороны, согласной на обмен и заключают между собой договор об обмене мест в Учреждениях.

Заявители с обеих сторон пишут заявления на имя руководителей образовательных Учреждений о приеме ребенка в детский сад и прилагают документы, определенные Правилами. Заявитель заключает договор с Учреждением, согласно Правилам. Заявители получают отказ в приёме заявления в случаях, указанных в Правилах и в случае отсутствия свободных мест в Учреждении при разновозрастном обмене.

При переводе ребенка из одного Учреждения в другое, в случае если перевод осуществляет лицо, действующее от имени законного представителя ребенка, предоставляется документ, подтверждающий право заявителя представлять интересы ребенка.

54. Родители обязаны ежедневно приводить и забирать ребенка в соответствии с режимом работы Учреждения.

55. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 3 дней, детей принимают в Учреждение только при наличии справки врача с

указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также рекомендаций по индивидуальному режиму ребенка на первые 10-14 дней.

56. Дети с отклонениями в развитии принимаются в дошкольные группы компенсирующего вида для коррекционной работы на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

57. Администрация Учреждения не гарантирует прием ребенка в 1 класс начальной школы – детского сада после окончания дошкольного отделения в связи с ограниченным количеством мест в классе. Детям, не проживающим на территории района, может быть отказано в приеме в школу только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

58. Размер родительской платы устанавливается постановлением администрации Уссурийского городского округа.

59. Режим Учреждения устанавливается на основании требований санитарных норм, Типового положения об образовательном учреждении для детей дошкольного и младшего школьного возраста, учебного плана Учреждения. Режим функционирования учреждения согласуется с Учредителем.

60. Образовательный процесс в Учреждении начинается 1 сентября.

61. Продолжительность учебного года на школьном отделении составляет – 34 недели, в первом классе - 33 недели. Продолжительность каникул на школьном отделении в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 календарных недель.

Для обучающихся в первом классе в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

62. Учебный год на школьном отделении Учреждения условно делится на четверти, являющиеся периодами, за которые выставляются оценки за текущее освоение образовательной программы.

63. Режим работы Учреждения:

на школьном отделении: понедельник-пятница с 08-00 до 18-00;

на дошкольном отделении: понедельник-пятница с 07-30 до 18-00;

дежурные группы функционируют ежедневно с 18-00 до 19-30;

санаторные группы функционируют круглосуточно при пятидневной рабочей неделе.

64. Перевод воспитанника из группы в группу на дошкольном отделении осуществляется в соответствии с возрастом воспитанника.

Перевод обучающегося из класса в класс на школьном отделении осуществляется в соответствии с успешным освоением образовательной программы за соответствующий класс (получением положительных годовых оценок).

65. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Учреждение обязано

создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

66. Обучающиеся, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника образовательного учреждения или продолжают получать образование в иных формах.

67. Перевод воспитанников с дошкольного на школьное отделение в связи с освоением образовательной программы дошкольного образования, а также перевод обучающихся школьного отделения в следующий класс производится по решению педагогического совета Учреждения.

68. После завершения обучения по программе начального общего образования родителям (законным представителям) обучающихся выдается документ, содержащий годовые оценки (промежуточные итоговые оценки), полученные обучающимися при освоении данной программы.

69. Текущий контроль успеваемости обучающихся 2-4-х классов осуществляется учителями по пятибалльной системе (минимальный балл – «1», максимальный – «5»). Учитель, проверяя и оценивая работы, устные ответы обучающихся, достигнутый ими уровень сформированности навыков и умений, выставляет оценки в классный журнал и в дневник обучающегося.

70. В процессе обучения на школьном отделении выставляются промежуточные оценки успеваемости по 5-балльной системе за освоение учебных дисциплин за четверть, проводятся четвертные и годовые контрольные работы. В конце учебного года выставляются годовые оценки по 5-балльной системе на основании промежуточных оценок успеваемости, выставленных за четверти. 1 класс – оценка качественная.

71. При проведении занятий по иностранному языку в 1-4 классах допускается деление класса на две группы при наполняемости 25 человек.

72. Промежуточная аттестация не проводится.

73. Занятия и уроки проводятся согласно возрастным нормам. Их продолжительность составляет для детей:

от 2 до 3-х лет - 15 минут;

от 3 до 4-х лет - 15 минут;

от 4 до 5-ти лет – 15-20 минут;

от 5 до 6-ти лет – 20-25 минут;

от 6 до 7 лет - 25-30 минут;

от 7 до 10 лет – 45 минут;

в середине занятия (урока) проводится физкультминутка;

перерывы между занятиями (уроками) не менее 15 минут.

74. В Учреждении создаются условия, необходимые для проведения оздоровительных мероприятий, а также для охраны жизни и здоровья

воспитанников и обучающихся.

75. Медицинское обслуживание воспитанников и обучающихся обеспечивается штатным или специально закрепленным органами здравоохранения за Учреждением медицинским персоналом, который наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников и обучающихся, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания. Учреждение предоставляет помещения и соответствующие условия для работы медицинского персонала. Штатные работники Учреждения проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет Учредителя.

76. Организация питания в Учреждении возлагается на администрацию Учреждения, осуществляется в специально отведенном помещении. Режим и кратность питания воспитанников и обучающихся установлены в соответствии с длительностью их пребывания в Учреждении и рекомендациями органов здравоохранения. Продолжительность пребывания воспитанников и обучающихся составляет 10,5 часов.

77. Учреждение обеспечивает трехразовое питание по действующим натуральным нормам для оздоровительных учреждений.

IV. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

78. Учреждение в соответствии со своими уставными целями и задачами может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами, определяющих его статус соответствующих образовательных программ.

Перечень дополнительных платных образовательных услуг формируется на основе изучения спроса обучающихся и их родителей (законных представителей) обучающихся на дополнительное образование, услуги, сопутствующие образовательному процессу.

Изучение спроса осуществляется образовательным учреждением путем опросов, собеседований, приема обращений и предложений от граждан.

79. Для оказания дополнительных платных образовательных услуг создаются необходимые условия, с учетом требований по охране безопасности здоровья обучающихся и воспитанников в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами.

80. Обеспечивается кадровый состав и оформляются трудовые соглашения (договоры) выполнения дополнительных образовательных услуг.

81. Для выполнения работ по оказанию дополнительных услуг могут привлекаться как основные сотрудники Автономного учреждения, так и специалисты со стороны.

82. Оплата труда педагогических работников производится на основании тарификации, составляемой на учебный год, всех других

работников согласно договорам.

83. Тарификация составляется на основании учебного плана по реализации дополнительных образовательных услуг.

84. Для реализации дополнительных образовательных услуг директор Учреждения издает приказы:

об ответственности лиц;

об утверждении сметы расходов на дополнительные услуги;

об утверждении расписания занятий, сетки занятий, графика работы;

об утверждении учебного плана, об утверждении состава участников;

об утверждении тарификационного списка, определяющего привлекаемый преподавательский состав.

85. Потребность в платных дополнительных услугах определяется путем анкетирования родителей.

86. Учреждение получает лицензию на дополнительные платные образовательные услуги.

87. В Учреждении разрабатывается Положение о платных услугах и должностные инструкции для тех, кто их оказывает.

88. Учреждением составляется и утверждается смета.

89. Дополнительные платные услуги осуществляются на основе договора с родителями (законными представителями).

90. Родители обязаны оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. В соответствии с законодательством Российской Федерации родителям должен быть выдан документ, подтверждающий оплату образовательных услуг.

91. Сбор наличных средств в Учреждении запрещается.

V. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

92. Образовательное учреждение оказывает следующие виды дополнительных платных услуг:

а) дополнительные платные образовательные услуги:

обучение по дополнительным образовательным и учебным программам сверх часов программы по данным дисциплинам, предусмотренных учебным планом (английский язык, хореография, информатика, музыкально-театральное искусство, риторика, плавание, этика и культура речи, обучение изобразительной деятельности, формирование элементарных математических навыков, обучение игре в шахматы, школа будущего первоклассника);

репетиторство;

занятия с детьми углубленным изучением предметов;

б) иные дополнительные платные услуги, связанные с учебно-воспитательным процессом:

услуги психологической службы (сверх услуг, финансируемых из бюджета);

услуги логопеда (сверх услуг, финансируемых из бюджета);

организация работы группы продленного дня;

информационные услуги, в том числе использование компьютерной техники для выполнения работ, связанных с учебно-воспитательным процессом;

в) иные дополнительные платные услуги, связанные с охраной и укреплением здоровья детей:

ежедневное орошение горла серебряной водой;

лечебный массаж по направлению врача (при травмах и заболеваниях опорно-двигательного аппарата, при заболеваниях нервной системы, при заболеваниях верхних дыхательных путей, при нарушениях осанки, плоскостопия);

физиотерапия;

оксигенотерапия (прием кислородных коктейлей);

посещение кабинета групповых ингаляций.

93. Средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг, идут на укрепление материально-технической базы, содержание имущества, на заработную плату и материальное поощрение работников Учреждения.

VI. ФИНАНСИРОВАНИЕ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

94. Учреждение самостоятельно, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах бюджетных и внебюджетных средств, может иметь самостоятельный баланс и лицевой счет.

95. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с Уставом Учредитель закрепляет объекты (землю, здания, сооружения, имущество, оборудование), принадлежащие Учредителю на праве собственности или арендуемые им у третьего лица (собственника).

96. Земельные участки закрепляются за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование. Объекты собственности, закрепленные Учредителем за Учреждением, находятся в оперативном управлении Учреждения.

97. Финансовые и материальные средства Учреждения используются Учреждением по его усмотрению в соответствии с данным Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

98. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, своими уставными целями, законодательством Российской Федерации.

99. При осуществлении оперативного управления имуществом

Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество, закрепленное на праве оперативного управления, строго по целевому назначению;

обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением, на праве оперативного управления строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества, закрепленного на праве оперативного управления (это требование не распространяется на ухудшение, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, закрепленного на праве оперативного управления, с возможным его улучшением;

осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, закрепленного за Учреждением, на праве оперативного управления.

100. Имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, на основе сметы расходов.

101. Учреждение обеспечивает содержание закрепленных за ним на правах оперативного управления зданий, сооружений, имущества, оборудования и другого имущества потребительского, социального, культурного или иного назначения на уровне не ниже определяемого нормативами, действующими на территории места нахождения Учреждения.

102. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель или иное юридическое лицо, уполномоченное собственником в установленном законодательством порядке.

103. Сдача в аренду имущества, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления, допускается только с согласия Учредителя на условиях, определенных законодательством Российской Федерации, при условии, что это не наносит ущерба воспитательно-образовательной деятельности, не ущемляет права коллектива, не ухудшает условий пребывания воспитанников в Учреждении.

104. Учреждение вправе:

привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных, образовательных и иных предусмотренных Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований, целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Учреждение вправе вести предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность в соответствии с ст. 47 Закона «Об образовании».

105. К предпринимательской деятельности Учреждения относятся:

торговля покупными товарами, оборудованием;

оказание посреднических услуг;

долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе и образовательных) и организаций;

приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;

ведение приносящих доход иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством, предусмотренных уставом продукции, работ, услуг и с их реализацией.

106. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законом. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

107. Доходы, полученные Учреждением от предпринимательской деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе. Ведение учета доходов и расходов от предпринимательской деятельности осуществляется раздельно от основной деятельности.

108. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов или абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

109. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

средства учредителя;

бюджетные и внебюджетные средства;

имущество, переданное Учреждению собственником (уполномоченным им органом);

доход от предпринимательской деятельности Учреждения;

добровольные пожертвования родителей (законных представителей), других физических и юридических лиц;

получение целевых взносов в форме дарения, пожертвований или по завещанию;

другие источники в соответствии с законодательством Росийской Федерации.

110. Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности Учреждения, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

111. Развитие материально-технической базы Учреждения осуществляется самим Учреждением в пределах закрепленных за ним бюджетных и собственных средств.

112. Порядок ведения бухгалтерского и статистического учета и

отчетности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

113. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в банковских и иных кредитных организациях.

VII. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

114. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», «Типовым положением об образовательном учреждении для детей дошкольного и младшего школьного возраста», настоящим Уставом, Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

115. Устав Учреждения определяет структуру, компетенцию органов автономного учреждения, порядок их формирования, сроки полномочия и порядок деятельности.

116. К компетенции Учредителя в области управления Учреждения относится:

утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений;

контролирование деятельности Учреждения по вопросам сохранности и эффективности использования закрепленным за ним имуществом;

рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа и вида;

утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения, если совершение таких сделок требуется согласие Учредителя автономного учреждения;

решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Федеральным законом «Об образовании», иными правовыми актами.

117. Органами автономного Учреждения являются: Наблюдательный совет, директор Учреждения, общее собрание сотрудников, Педагогический совет, которые создаются в целях обеспечения коллегиальности в решении вопросов совершенствования организации образовательного и воспитательного процессов в Учреждении.

118. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

Устав, в том числе внесенные в него изменения;
свидетельство о государственной регистрации;
решение Учредителя о создании автономного учреждения;
решение Учредителя о назначении его руководителя;
документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета;
план финансово-хозяйственной деятельности;
годовая бухгалтерская отчетность;
аудиторское заключение.

119. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе 6 человек.

120. В состав Наблюдательного совета учреждения входят:
два представителя Учредителя;
два работника Учреждения, избираемые общим собранием работников;
два представителя общественности.

121. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения.

122. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет три года.

123. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

124. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета.

125. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

126. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

127. Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами начальной школы - детского сада только на равных условиях с другими гражданами.

128. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

а) по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;

б) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

в) в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

129. Полномочия члена Наблюдательного Совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

130. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

131. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

132. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

133. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

134. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

135. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителей от работников Учреждения.

136. Заместителем председателя Наблюдательного совета избирается старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителей работников учреждения, простым большинством голосов от общего числа голосов членами Наблюдательного совета.

137. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

138. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседания Наблюдательного совета, ведения протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

Извещение о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членом Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

139. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного

управления;

предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

по предоставлению руководителем Учреждения проектов, отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством, Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

140. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся: очередные – не реже одного раза в квартал, внеочередные — по мере необходимости.

141. Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

142. Лицо, созывающее Наблюдательный совет, обязано не позднее чем за 10 дней до его проведения в письменном виде уведомить об этом каждого члена Наблюдательного совета.

В уведомлении должны быть указаны: дата, время и место проведения заседания, форма проведения Наблюдательного совета (заседание или заочное голосование), а также предлагаемая повестка дня.

Любой член Наблюдательного совета вправе вносить предложения о включении в повестку дня заседания дополнительных вопросов не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

Лицо, созывающее Наблюдательный совет, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных членами Наблюдательного совета для включения в повестку дня.

В случае, если по предложению членов Наблюдательного совета в первоначальную повестку дня заседания вносятся изменения, лицо, созывающее Наблюдательный совет, обязано не позднее чем за 3 дня до его проведения уведомить всех участников Наблюдательного совета о внесенных

в повестку дня изменениях.

Лицо, созывающее Наблюдательный совет, обязано направить членам Наблюдательного совета информацию и материалы, касающиеся вопросов в повестке дня, вместе с уведомлением о проведении Наблюдательного совета, а в случае изменения повестки дня соответствующие информация и материалы направляются вместе с уведомлением о таком изменении.

143. Решения Наблюдательного совета принимаются путем открытого голосования.

144. Решение Наблюдательного совета может быть принято без проведения заседания Наблюдательного совета путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

145. В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

146. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

147. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

148. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

149. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в Учреждении действует Педагогический совет – коллегиальный орган.

В состав педагогического совета с правом решающего голоса входят все педагоги, медицинский персонал Учреждения, представители Учредителя и представители родительского комитета Учреждения с правом совещательного голоса.

150. Педагогический совет Учреждения:

определяет направления воспитательно-образовательной деятельности

Учреждения;

привлекает для своей уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства, включая использование банковского кредита;

организует и совершенствует методическое обеспечение образовательного процесса;

разрабатывает и принимает образовательные программы и учебные планы;

утверждает по согласованию с Учредителем годовые календарные учебные графики;

обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения;

рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;

выявляет, обобщает, распространяет, внедряет педагогический опыт;

контролирует организацию платных дополнительных услуг;

осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом, лицензией, свидетельством об аккредитации и Законом Российской Федерации «Об образовании»;

содействует деятельности педагогических организаций и методических объединений;

разрабатывает договор между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка;

выполняет иные функции из целей, задач и содержания уставной деятельности Учреждения;

определяет направления экономической деятельности Учреждения;

вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, принимает решение об исключении обучающегося из Учреждения в случаях, предусмотренных законом и настоящим Уставом;

принимает решения о представлении к награждению похвальной грамотой и похвальным листом;

утверждает характеристики педагогических работников, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации» и почетному знаку «Почетный работник общего образования».

151. При Педагогическом совете создаются методические объединения, секции, малые педагогические советы, которые организуют работу по повышению квалификации и подотчетны Педагогическому совету.

152. Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря, который ведет протоколы. Протоколы Педагогических советов подписываются председателем и секретарем.

153. Педагогический совет Учреждения созывается директором по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его

состава.

154. Решение Педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и за решение проголосовало более половины присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета Учреждения. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным для педагогических работников Учреждения и реализуется приказами директора Учреждения.

155. Педагогический совет избирает председателя сроком на 1 год.

156. Председатель Педагогического совета:

организует деятельность Педагогического совета Учреждения;

информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за 5 дней;

регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;

определяет повестку заседания Педагогического совета;

контролирует выполнение решений Педагогического совета;

отчитывается о деятельности педагогического совета Учреждения перед Учредителем.

157. Общее собрание трудового коллектива Учреждения:

разрабатывает и принимает Устав, вносит все изменения и дополнения в Устав;

утверждает коллективный договор Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, годовой план Учреждения;

разрабатывает и принимает положение о компенсационных доплатах и премировании;

определяет направления экономической деятельности Учреждения;

вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

158. Общее собрание Учреждения собирается не реже 1 раза в год.

159. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют более половины работников Учреждения.

160. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих и является обязательным для работников Учреждения.

161. В состав общего собрания могут входить с правом решающего голоса представители Учредителя; совещательного голоса - представители родительского комитета Учреждения.

162. Для ведения общего собрания открытым голосованием избираются его председатель и секретарь.

163. Родительский комитет Учреждения:

содействует обеспечению оптимальных условий для организации

образовательного процесса (оказывает помощь в приобретении технических средств, подготовке наглядных методических пособий и т.д.);

проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников и обучающихся об их правах и обязанностях;

оказывает содействие в проведении массовых мероприятий с детьми;

оказывает помощь руководству Учреждения в организации и проведении общих родительских собраний;

осуществляет контроль за расходованием внебюджетных средств;

формируется общим собранием родителей сроком на 1 год;

в состав родительского комитета входят представители родителей (законных представителей) воспитанников и обучающихся по одному от каждой группы и класса;

численный состав комитета Учреждение определяет самостоятельно;

из своего состава комитет избирает председателя;

заседания комитета проводятся по мере надобности, в соответствии с планом работы, но не реже 1 раза в квартал;

заседания комитета являются правомочными и его решения законными, если на заседаниях присутствовало не менее двух третей списочного состава членов комитета;

решения принимаются простым большинством голосов.

164. Непосредственное руководство и управление Учреждением осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию.

165. Директор назначается распоряжением администрации Уссурийского городского округа.

166. Директор Учреждения:

распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав, предоставленных ему договором между Учреждением и Учредителем;

несет ответственность перед государством, обществом и учредителем за деятельность Учреждения в пределах своих функциональных обязанностей;

представляет интересы Учреждения в государственных органах, суде, арбитражном суде, перед юридическими и физическими лицами, действует от имени Учреждения без доверенности;

в случае необходимости открывает расчетный счет и другие счета в учреждениях банка или других кредитных учреждениях;

самостоятельно определяет и утверждает структуру Учреждения, его штатный и квалификационный состав, смету доходов и расходов, нанимает (назначает на должность) и освобождает от должности работников Учреждения согласно трудовому договору;

налагает взыскания и поощряет работников Учреждения в соответствии с законодательством о труде;

заключает от имени Учреждения договоры, в том числе договор между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого ребенка;

организует проведение тарификации и аттестации работников, по результатам которой на основании ЕТС устанавливает ставки заработной платы, дополнительные должностные оклады в пределах фонда оплаты труда в соответствии с действующим законодательством;

непосредственно обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией, свидетельством об аккредитации;

формирует контингент воспитанников Учреждения;

создает условия для реализации образовательных программ;

осуществляет прием детей и комплектование групп и классов детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном Уставом;

осуществляет текущий контроль успеваемости обучающихся;

осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями;

представляет Учредителю и общественности отчеты о деятельности Учреждения;

издает приказы, распоряжения по Учреждению и другие локальные акты, обязательные к исполнению работниками Учреждения;

несет ответственность перед родителями, государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, квалификационными требованиями и Уставом Учреждения.

167. Вмешательство в деятельность Учреждения политических партий, общественных и религиозных организаций не допускается.

VIII. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ИХ ТРУДА

168. Образовательное Учреждение является для работников Учреждения работодателем.

169. Трудовые отношения работника и образовательного учреждения регулируются трудовым договором (контрактом). Условия трудового договора (контракта) не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

170. Лицо, лишенное решением суда права работать в образовательном учреждении в течение определённого срока, не может быть принято на работу в образовательное учреждение в течение этого срока.

171. К педагогической деятельности в Учреждение допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется типовым положением об общеобразовательном учреждении, устанавливаемый тарифно-квалификационной характеристикой по данной должности и подтвержденный документом об образовании.

172. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица,

имеющие не снятую или не погашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации. Перечень соответствующих медицинских противопоказаний, при наличии которых лица не допускаются к педагогической деятельности, устанавливается Правительством Российской Федерации.

173. Учебная нагрузка педагогического работника Учреждения, оговариваемая в трудовом договоре (контракте), ограничивается верхним пределом, определяемым типовым положением об общеобразовательном учреждении.

174. Объём учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану, учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объём учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продлённого дня).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

Установленный в текущем учебном году объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен по инициативе администрации в следующем учебном году, за исключением случаев, указанных в абзаце третьем настоящего пункта.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам Учреждения сохраняется, как правило, её объем и преемственность преподавания предметов в классах.

175. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом). Выполнение работником образовательного учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

176. Учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда на основе ЕТС, размеры ставок заработной платы и должностных окладов, а также размеры доплат, премий и других мер материального стимулирования.

177. По решению органов местного самоуправления в целях содействия педагогическим работникам обеспечению их книгоиздательской

продукцией и периодическими изданиями выплачивается денежная компенсация в размере, установленном указанным органом.

178. При приёме на работу в Учреждение представляются следующие документы:

заявление о приёме на работу;

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

трудовая книжка (за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства);

документ о соответствующем образовании, квалификации или наличии специальных знаний;

страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

документы воинского учета для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу.

179. При приёме на работу администрация Учреждения знакомит работника со следующими документами:

настоящим Уставом и локальными актами Учреждения;

правилами внутреннего трудового распорядка;

свидетельством об аккредитации Учреждения;

коллективным договором; должностными инструкциями;

приказами об охране труда, соблюдении правил техники безопасности, охране жизни и организации безопасной жизнедеятельности детей.

180. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника по инициативе администрации Учреждения до истечения срока действия трудового договора (контракта) являются:

повторное в течение года грубое нарушение настоящего Устава;

применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника;

появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

181.Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

IX. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

182. Все дополнения и изменения к Уставу:

являются его неотъемлемой частью;

оформляются отдельными документами (дополнениями к Уставу, изменениями Устава), которые принимаются на собрании трудового коллектива;

оформляются выпиской из протокола собрания;

утверждаются Учредителем.

183. Изменения и дополнения к Уставу вступают в силу после регистрации их в установленном законом порядке.

X. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ И РЕОРГАНИЗАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

184. Учреждение может быть реорганизовано на основании и в порядке, предусмотренном действующим законодательством, по решению Учредителя, если это не влечет нарушений обязательств Учреждения или если Учредитель принимает эти обязательства на себя и обеспечивает их исполнение. При реорганизации автономного Учреждения все его права и обязанности переходят к правопреемнику.

185. При реорганизации Учреждения его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

186. Ликвидация Учреждения может осуществляться на основании и в порядке, предусмотренном действующим законодательством:

по решению его Учредителя;

по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

187. Учреждение считается ликвидированным с момента внесения записи об этом в государственный реестр юридических лиц.

XI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

188. К участникам образовательного процесса относятся:

воспитанники;

обучающиеся;

родители (законные представители);

педагогический персонал.

189. Права ребенка охраняются Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации, а также договором, заключенным между Учреждением и родителями ребенка (законными представителями).

190. Отношения воспитанников, обучающихся и работников Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка, предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

191. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, обучающихся, педагогических и иных работников Учреждения. Применение методов физического, психического насилия по отношению к воспитанникам и обучающимся не допускается.

192. Воспитанники и обучающиеся имеют право на:

охрану жизни и здоровья;

защиту от всех форм физического и психического насилия;

удовлетворение потребности в эмоциональном общении;

развитие творческих способностей и интересов;

получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;

медицинское и психологическое сопровождение и поддержку;

бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки;

получение дополнительных образовательных услуг;

свободу совести и информации;

свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

удовлетворение физиологических потребностей в питании, отдыхе и развитии в соответствии с возрастом и индивидуальными потребностями;

перевод в течение учебного года в другое учреждение, реализующее образовательные программы соответствующего профиля;

по окончании общего начального образования перевод в образовательные учреждения города, реализующие образовательную программу основного общего образования на общих основаниях;

перевод в другие образовательные учреждения, реализующие программы дошкольного или начального общего образования в случае прекращения деятельности Учреждения.

193. Обучающиеся обязаны:

выполнять требования настоящего Устава, Правила внутреннего распорядка для обучающихся;

уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;

бережно относиться к имуществу Учреждения.

194. Родители (законные представители) имеют право:

принимать участие в работе Педагогического совета Учреждения;

участвовать в организации учебно-воспитательного процесса;

участвовать в управлении начальной школой - детским садом, избирать и быть избранным в Наблюдательный совет Учреждения, родительский комитет;

знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса и оценками успеваемости обучения;

вносить предложения по улучшению работы с детьми;

требовать предоставления ребенку присмотра, ухода, охраны и укрепления его здоровья, воспитания и обучения на условиях, предусмотренных договором с Учреждением;

консультироваться с педагогическими работниками Учреждения по проблемам воспитания и обучения;

вносить предложения по организации дополнительных услуг;

присутствовать с ребенком в младших группах необходимое время в период его адаптации, на условиях, определяемых договором между

Учреждением и родителями;

досрочно расторгнуть договор.

195. Родители (законные представители) обязаны:

заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в раннем детском возрасте;

своевременно оплачивать содержание ребенка в Учреждении;

своевременно ставить в известность о возможном отсутствии ребенка или его болезни;

выполнять настоящий Устав автономного Учреждения и условия договора.

196. При повреждении или уничтожении имущества Учреждения обучающимся его родители (законные представители) несут материальную ответственность в полном объеме причиненного ущерба в соответствии с действующим законодательством.

197. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) конкретизируются в договоре с Учреждением.

198. Педагогические работники Учреждения имеют право:

на участие в управлении Учреждением;

на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

на педагогически обоснованную свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний;

на повышение квалификации;

на аттестацию (на добровольной основе) и получение соответствующей квалификационной категории в случае успешного прохождения аттестации;

на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

199. Работники Учреждения обязаны:

соблюдать настоящий Устав и другие локальные акты автономного Учреждения;

выполнять условия трудового договора, свои обязанности, должностные инструкции по охране труда;

беречь и укреплять собственность Учреждения;

уважать и беречь честь, права и достоинство воспитанников и обучающихся;

проходить медицинское обследование в установленном порядке;

сотрудничать с семьей по вопросам воспитания, развития и обучения детей;

постоянно совершенствовать свои профессиональные умения.

XII. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

Деятельность Учреждения регламентируют следующие локальные

акты:

Организационные вопросы:

Закон Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании»;

Федеральный закон от 10 апреля 2000 года № 51-ФЗ «Об утверждении Федеральной программы развития образования»;

Конвенция ООН о правах ребенка;

Федеральный закон от 24 июля 1998 года № 124 «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Устав;

Типовое положение об образовательном учреждении для детей дошкольного и младшего школьного возраста от 19 сентября 1997 года № 1204;

Положение о лицензировании образовательной деятельности от 31 марта 2009 года № 277;

договор с Учредителем;

Положение о государственной аккредитации образовательных учреждений от 14 июля 2008 года № 522;

инструкция об охране жизни и здоровья детей;

инструкции по охране труда для сотрудников;

договор образовательного Учреждения о сотрудничестве с родителями (законными представителями);

коллективный договор;

трудовой договор;

правила внутреннего трудового распорядка;

должностные инструкции сотрудников;

графики работ сотрудников;

технический паспорт;

акты, справки о результатах проверки Учреждения;

Положение об оплате труда работников;

Положение о премировании, надбавках, доплатах и других видах материального поощрения и стимулирования работников;

Положение об инспекционной деятельности управления образования;

Положение о пропускном режиме;

Положение о коммерческой и служебной тайне;

Положение об экспертной комиссии;

Положение о внебюджетной деятельности;

письмо Министерства образования Российской Федерации от 07 июня 1994 года № 58-М «О реализации прав детей при приеме в дошкольные и общеобразовательные учреждения»;

Правила приема детей в Учреждение;

письмо Министерства образования Российской Федерации от 21 марта 2003 года № 03-51-57ин/13-03 «Рекомендации по организации приема в 1 класс»;

Положение о порядке взимания родительской платы за содержание детей в Учреждении;

Положение о платных дополнительных образовательных услугах;

Положение об аттестационной комиссии;

Положение о санаторном детском дошкольном учреждении (группе) для ослабленных и часто болеющих детей;

Положение о санаторной группе;

Положение о муниципальной психолого-медико-педагогической комиссии;

Положение о логопедической группе;

Положение об особенностях режима рабочего времени работников Учреждения;

Положение о контрольной деятельности;

Порядок по организации и обеспечению питанием школьников;

Положение о бухгалтерии;

Положение о выплатах заработной платы из внебюджетных средств;

Положение о платных дополнительных услугах;

Положение об учетной политике;

Положение о порядке приема имущества от благотворителей;

Положение об общем собрании коллектива;

Положение об общем собрании трудового коллектива;

Порядок ведения отчетно-выборного профсоюзного собрания;

Положение о медицинском кабинете;

гигиенические требования к условиям обучения школьников;

гигиенические требования и максимальная нагрузка в организационных формах обучения детей дошкольного возраста;

Положение о бракеражной комиссии;

Положение об организации обучения и проверки знаний по пожарной безопасности сотрудников.

Образовательная работа:

Положение о Педагогическом совете;

Положение о родительском комитете;

Положение об общем родительском собрании;

Положение о методическом объединении учителей начальных классов;

Положение о рабочей программе по предмету;

Приказ от 09 марта 2004 года №1312 «Об утверждении Федерального базисного учебного плана»;

Положение о классном руководстве;

Правила для учащихся;

Положение о группе продленного дня;

Положение о библиотеке;

Положение о школьной предметной неделе;

Положение о физическом воспитании детей в Учреждении;

годовой план работы;

общеобразовательные программы по всем предметам, авторские программы.

Кадры:

книга приказов и распоряжений по личному составу;

книга приказов и распоряжений по основной деятельности;

книга движения детей;

личные дела сотрудников;

журнал регистрации учета трудовых книжек сотрудников;

трудовые книжки, подлинные личные документы;

штатное расписание;

правила внутреннего распорядка для сотрудников, воспитанников и учащихся.

Финансово - хозяйственные документы:

технический паспорт начальной школы - детского сада № 6;

инвентарные списки основных средств;

книга складского учета материалов;

журнал регистрации боя посуды;

журнал учета расхода электроэнергии;

инвентаризационная ведомость;

отчетные документы;

ведомости оперативного количественного учета движения малоценных материалов;

ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения;

расчетно-платежная ведомость;

акты документальных ревизий финансово-хозяйственной деятельности;

договоры о материальной ответственности;

меню-требование на выдачу продуктов питания;

накопительная ведомость по расходу продуктов питания и тетрадь заказа продуктов;

табель учета посещаемости детей;

смета доходов и расходов № 1 (бюджетное финансирование);

смета доходов и расходов № 2 (платные дополнительные образовательные услуги);

смета доходов и расходов № 3 (счет сумм по поручениям);

тарификационные списки сотрудников, штатное расписание;

Положение о надбавках и доплатах;

накопительная ведомость по расходу продуктов питания;

табель учета использования рабочего времени и расчета заработной платы;

ведомость на выдачу денег из кассы подотчетным лицам;

кассовая книга.

Медицинская документация:

медицинская карта ребенка;

история развития ребенка;

карта профилактических прививок;

журнал регистрации инфекционных заболеваний;

контрольная карта диспансерного наблюдения;

журнал учета санитарно-просветительной работы;

книга для записи санитарного состояния;

журнал по контролю за качеством готовой пищи (бракеражный);

журнал по контролю за доброкачественностью скоропортящихся продуктов, поступивших из магазина на пищеблок;

дневник группы;

журнал здоровья;

результаты углубленных медицинских осмотров.

прошнуровано и скреплено печатью

37 (тридцать семь) листов

И.о. главы администрации Уссурийского городского округа

Р.М. Сяченкова

«__» _____ 2011 года