

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей муниципального
автономного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 6»
г. Уссурийска УГО

Протокол от 28.08.2024г.

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом МАДОУ
«Детский сад № 6» г. Уссурийска
Уссурийского городского округа

Протокол от 28.08.2024 № 3

УТВЕРЖДЕНО

приказом Муниципального
автономного образовательного
учреждения «Детский сад № 6»
г. Уссурийска УГО

приказ от 28.08.2024 г. № 246-а

ПОРЯДОК

и основания перевода, отчисления обучающихся (воспитанников) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6» г. Уссурийска Уссурийского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления обучающихся (воспитанников) по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) определяет правила перевода, отчисления и обучающихся (воспитанников) в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 6» г. Уссурийска Уссурийского городского округа (далее – МАДОУ «Детский сад № 6» г. Уссурийск) реализующее основную образовательную программу дошкольного образования.

1.2. Порядок разработан на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»,
- Приказа Министерства просвещения РФ от 25 июня 2020 г. № 320 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей

образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527» Устава и других локальных актов МБДОУ «Детский сад № 247» г. Уссурийска

2. Порядок и основания перевода

- 2.1. Перевод обучающихся (воспитанников) в другую группу МАДОУ «Детский сад № 6» г. Уссурийск осуществляется:
- по истечению учебного года (для освоения следующего уровня освоения образовательной программы дошкольного образования);
 - по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника при наличии свободных мест в группе;
 - по медицинским показаниям (в том числе в случае вакцинации оральной полиомиелитной вакциной-ОПВ) при согласии с родителями (законными представителями).
- 2.2. Перевод воспитанников из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности осуществляется в следующих случаях:
- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника);
 - в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
 - в случае приостановления действия лицензии.
- 2.3. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

3. Перевод воспитанников по инициативе родителей (законных Представителей)

3.1. Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

3.2. При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители):

- обращаются в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги в порядке, предусмотренном пунктами 8, 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный N 58681);
- после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

3.3. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - частная образовательная организация), родители (законные представители):

- осуществляют выбор частной образовательной организации;
- обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;
- после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию.

Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет

3.4. В заявлении родителей (законных представителей) об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- направленность группы;

- наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) указывается населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

3.5. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) об отчислении в порядке перевода заведующим МАДОУ «Детский сад № 6» г. Уссурийск, в трехдневный срок издается приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации. Родителям (законным представителям) выдается личное дело обучающегося (воспитанника), с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов..

3.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из МБДОУ «Детский сад № 247» г. Уссурийска не допускается.

3.7. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из МБДОУ «Детский сад № 247» г. Уссурийска и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося (воспитанника). При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный N 58681), принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

3.8. Факт отчисления обучающегося (воспитанника) и зачисления в другую дошкольную образовательную организацию фиксируется в комплексной автоматизированной информационной системе (АИС) - «Сетевой город».

4. Перевод воспитанников внутри МАДОУ «Детский сад № 6» г. Уссурийск

4.1. Перевод воспитанников внутри муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6» г. Уссурийска Уссурийского городского округа осуществляется в следующих случаях:

- из одной возрастной группы в другую по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) при наличии свободных мест в желаемой группе;
 - ежегодно, в конце августа месяца, при массовом переводе детей из одной возрастной группы в другую, в связи с возрастными особенностями;
 - временно в другую группу;
 - для профилактики инфекционных заболеваний согласно требованиям Санитарных правил:
 - при возникновении карантина;
 - в случае необходимости разобщения детей, не привитых (или имеющих сведения об иммунизации) с детьми, привитыми;
 - в случае резкого сокращения численности детей в группе в летний период;
 - на период проведения аварийно-восстановительных работ в группе.
- 4.2. Перевод обучающихся (воспитанников) внутри МБДОУ «Детский сад № 247» г. Уссурийска оформляется приказом заведующего о переводе воспитанника из одной группы в другую с сохранением места или без сохранения.
- 4.3. Перевод обучающихся (воспитанников) фиксируется в комплексной автоматизированной информационной системе (АИС) - «Сетевой город».

5. Перевод воспитанников в случае прекращения деятельности, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии, выданной дошкольной образовательной организацией

5.1. При принятии решения о прекращении деятельности МАДОУ «Детский сад № 6» г. Уссурийск в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую (ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

В случае прекращения деятельности МАДОУ «Детский сад № 6» г. Уссурийск, заведующий данным учреждением обязан уведомить родителей (законных представителей) обучающихся о предстоящем переводе в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности дошкольной образовательной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод обучающихся в принимающую организацию.

5.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся (воспитанников), заведующий МАДОУ «Детский сад № 6» г. Уссурийск обязан уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом министерством образования Приморского края решении о приостановлении действия лицензии.

5.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 5.1. осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от заведующего МАДОУ «Детский сад № 6» г. Уссурийск, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

5.4. Учредитель запрашивает выбранные у руководителей (заведующих, директоров) выбранных им организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

5.5. Заведующий МАДОУ «Детский сад № 6» г. Уссурийск доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из МАДОУ «Детский сад № 6» г. Уссурийск, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя:

- наименование принимающей организации,
- перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования,
- возрастную категорию обучающихся (воспитанников)
- направленность группы,
- количество свободных мест.

5.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся заведующий МАДОУ «Детский сад № 6» г. Уссурийск издает распорядительный акт об отчислении обучающихся (воспитанников) в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности МАДОУ, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

5.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающихся указывают об этом в письменном заявлении.

5.8. Заведующий МАДОУ «Детский сад № 6» г. Уссурийск передает в принимающую организацию:

- списочный состав обучающихся,
- письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся,
- личные дела.

5.9. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода в связи с прекращением деятельности МАДОУ «Детский сад № 6» г. Уссурийск, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

5.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

6. Порядок и основания отчисления воспитанников

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося (воспитанника) из МАДОУ «Детский сад № 6» г. Уссурийск, осуществляющего образовательную деятельность:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочного по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося,

- в том числе в случае перевода обучающегося (воспитанника) для освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) и МАДОУ «Детский сад № 6» г. Уссурийск, в том числе в случае ликвидации дошкольной образовательной организации.

6.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств воспитанника перед МАДОУ «Детский сад № 6» г. Уссурийск.

6.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт МАДОУ «Детский сад № 6» г. Уссурийск об отчислении обучающегося (воспитанника) на основании заявления родителя (законного представителя).

6.4. Отчисление обучающегося (воспитанника) из дошкольной образовательной организации после издания распорядительного акта оформляется в Книге учета движения воспитанников.

6.5. Права и обязанности обучающегося (воспитанника), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАДОУ «Детский сад № 6» г. Уссурийск, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из дошкольной образовательной организации.

6.6. Сохранение места в МАДОУ «Детский сад № 6» г. Уссурийск за обучающимся (воспитанником) гарантировано в следующих случаях:

- больничный лист;
- пребывание в условиях карантина;
- прохождение санаторно-курортного лечения;
- отпуск родителей (законных представителей) сроком не более 75 календарных дней.

7. Заключительные положения

8.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и обучающихся (воспитанников) является нормативным локальным актом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6» г. Уссурийска Уссурийского городского округа, принимается на Педагогическом совете, утверждается приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

8.2. Все изменения, дополнения, вносимые в настоящий Порядок, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством.

8.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.

Приложение № 1
к Порядку и основаниям перевода,
отчисления обучающихся (воспитанников)
МАДОУ «Детский сад № 6» г. Уссурийск

Регистрационный номер	
Дата	
Приказ «Об отчислении» № , дата	

Заведующему
МАДОУ «Детский сад № 6» г. Уссурийск
Е.В. Логиной

от _____

паспорт _____ выдан _____
(серия, номер) (дата выдачи)

Проживающего по адресу: _____

(контактный телефон)

(электронная почта)

Заявление об отчислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности

Прошу отчислить в порядке перевода в _____
(наименование образовательной организации)

моего ребенка _____
(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) полностью)

дата рождения _____

из группы _____
(указать направленность группы)

с «_____» _____ 20____ года.

Наименование принимающей образовательной организации _____

(дата)

(подпись)

(ФИО)

Личное дело и медицинские документы получил лично

(дата)

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 2
к Порядку и основаниям перевода,
отчисления обучающихся (воспитанников)
МАДОУ «Детский сад № 6» г. Уссурийск

Регистрационный номер	
Дата	
Приказ «Об отчислении» № , дата	

Заведующему
МАДОУ «Детский сад № 6» г. Уссурийск
Е.В.Логиной.

от _____

паспорт _____ выдан _____
(серия, номер) (дата выдачи)

Проживающего по адресу: _____

_____ (контактный телефон)

_____ (электронная почта)

Заявление об отчислении обучающегося (воспитанника) по инициативе родителей (законных представителей)

Прошу отчислить моего ребенка _____
(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) полностью)

дата рождения _____

с «_____» _____ 20____ года по причине:

- завершение получения ребенком дошкольного образования
- смена места жительства (переезд)
- состояние здоровья
- семейные обстоятельства
- иные причины

В случае переезда в другую местность указать в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд _____

Иные причины _____

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (ФИО)

Личное дело и медицинские документы получил лично

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (ФИО)