

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Советом родителей муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6» г. Уссурийска УГО

приказом Муниципального автономного образовательного учреждения «Детский сад № 6» г. Уссурийска УГО

Протокол от 28.08.2024г.

приказ от 28.08.2024 г. № 246-а

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом МАДОУ «Детский сад № 6» г. Уссурийска Уссурийского городского округа

Протокол от 28.08.2024 № 3

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке подготовки и организации проведения самообследования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6» г. Уссурийска Уссурийского городского округа

### Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке подготовки и организации проведения самообследования (далее - Положение) устанавливает порядок и организацию проведения самообследования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6» г. Уссурийска Уссурийского городского округа.

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядка проведения самообследования образовательной организации, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 года № 462 (с изменениями и дополнениями от 14.12.2017 года).
- Постановлением Правительства РФ от 5 августа 2013 года № 662 «Об осуществлении мониторинга системы оборудования»

1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о дошкольном учреждении.

1.4. Самообследование проводится дошкольным учреждением ежегодно.

1.5. Процедура самообследования включает в себя :

- Планирование и подготовку работ по самообследованию дошкольного учреждения;
- Организацию и проведение самообследования в дошкольном образовательном учреждении
- Обобщение результатов и на их основе формирование отчётов на их основе

- рассмотрение отчета на Совете родителей детского сада, педагогическом совете.
- предоставление отчета Учредителю
- публикация отчета на официальном сайте дошкольного учреждения

1.6. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются дошкольным образовательным учреждением в порядке установленным настоящим Положением.

1.7. Результаты самообследования дошкольного учреждения оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа, показателей деятельности учреждения. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

1.8. Размещение отчёта на официальном сайте учреждения в сети «Интернет», осуществляется не позднее 20 апреля текущего года

1.9. Отчёт подписывается руководителем и заверяется печатью.

## **1. Планирование и подготовка работ по самообследованию дошкольного образовательного учреждения**

1.1. Руководитель дошкольного образовательного учреждения издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии по проведению самообследования (далее - Комиссии).

2.2. Председателем Комиссии является заведующий дошкольного образовательного учреждения, заместителем председателя Комиссии является старший воспитатель.

2.4. При подготовке к проведению самообследования председатель Комиссии проводит организационное подготовительное совещание с членами Комиссии, на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
- за каждым членом Комиссии закрепляется направление работы дошкольного образовательного учреждения, подлежащее изучению и оценке в процессе самообследования;
- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
- председателем Комиссии, или уполномоченным им лицом, дается развернутая информация о нормативно-правовой базе, используемой в ходе самообследования, о месте(ах) и времени предоставления членам Комиссии необходимых документов и материалов для проведения самообследования, о контактных лицах;
- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

2.5. Председатель Комиссии на организационном подготовительном совещании определяет:

- 
- порядок взаимодействия между членами Комиссии и сотрудниками дошкольного образовательного учреждения в ходе самообследования;
  - ответственное лицо из числа членов Комиссии, которое будет обеспечивать координацию работы по направлениям самообследования, способствующее оперативному решению вопросов, возникающих у членов Комиссии при проведении самообследования;
  - ответственное лицо за свод и оформление результатов самообследования дошкольного образовательного учреждения в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты, анализа показателей деятельности учреждения, подлежащего самообследованию.

2.6. В план проведения самообследования в обязательном порядке включается:

2.6.1. Проведение оценки:

- организации образовательной деятельности,
- системы управления дошкольного образовательного учреждения,
- содержания и качества подготовки воспитанников,
- организации учебного процесса,
- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы,
- функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- медицинского обеспечения дошкольного образовательного учреждения, системы охраны здоровья воспитанников;
- организации питания;
- обеспечение безопасности.

## **2. Организация и проведение самообследования в дошкольном образовательном учреждении**

2.1. Организация самообследования в дошкольном образовательном учреждении осуществляется в соответствии с планом по его проведению, принимаемом решением Комиссии.

2.2. При проведении самообследования дается развернутая характеристика и оценка включенных в план самообследования направлений и вопросов.

2.3. При проведении оценки и организации образовательной деятельности:

2.3.1. Дается общая характеристика дошкольного образовательного учреждения.

2.3.2. Представляется информация о наличии правоустанавливающих документов.

2.3.3. Представляется информация о документации дошкольного образовательного учреждения.

2.3.4. Представляется информация о документации дошкольного образовательного учреждения, касающаяся трудовых отношений.

---

2.4. При проведении оценки системы управления дошкольного образовательного учреждения:

2.4.1. Дается характеристика и оценка следующих вопросов:

- характеристика сложившейся в дошкольном образовательном учреждении системы управления;
- перечень структурных подразделений дошкольного образовательного учреждения, оценка соответствия имеющейся структуры установленным законодательством об образовании, компетенциям образовательной организации, а также уставным целям, задачам, и функциям дошкольного образовательного учреждения;
- органы управления, которыми представлена управленческая система дошкольного образовательного учреждения;

2.4.2. Дается оценка результативности и эффективности действующей в дошкольном учреждении системы управления.

2.5. При проведении оценки содержания и качества подготовки воспитанников:

2.5.1. Анализируются и оцениваются:

- Программа развития дошкольного образовательного учреждения;
- образовательные программы; характеристика, структура образовательных программ:

аналитическое обоснование программ, основные концептуальные подходы и приоритеты, цели и задачи;

- принципы построения образовательного процесса;
- прогнозируемый педагогический результат;
- анализ реализации образовательных программ;
- механизмы определения списка методической литературы, пособий, материалов в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебной и методической литературы, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе;

2.5.2. Анализируется и оценивается состояние воспитательной работы, в том числе:

- характеристика демографической и социально-экономической тенденции развития территории;
- анализ качественного, социального состава родителей, характеристика семей (социальный паспорт общеобразовательного учреждения);
- дается характеристика системы воспитательной работы дошкольного образовательного учреждения (является ли воспитательная работа системой, а не формальным набором мероприятий, какие из направлений воспитательной работы реализуются в учреждении);
- наличие специфичных именно для данного дошкольного образовательного учреждения, форм воспитательной работы);

- 
- мероприятия, направленные на повышение эффективности воспитательного процесса, проводимые дошкольным образовательным учреждением совместно с учреждениями культуры;
  - создание развивающей среды в дошкольном образовательном учреждении: наличие центров детской активности в соответствии с требованиями реализуемых программ дошкольного образования;
  - обеспеченность игрушками, дидактическим материалом; соответствие требованиям к оснащению и оборудованию кабинетов специалистов.
  - наличие и соответствие требованиям СанПиН музыкального и спортивного зала, спортивной площадки, бассейна, групповых участков: физкультурной площадки; огорода; цветника; зеленых насаждений; состояние групповых площадок, теневых навесов и игрового оборудования;
  - результативность системы воспитательной работы;

2.5.3. Анализируется и оценивается состояние дополнительного образования, в том числе:

- программы дополнительного образования;
- наличие необходимых условий, материально-технического, программно-методического,
- кадрового обеспечения для реализации программ дополнительного образования;
- направленность реализуемых программ дополнительного образования детей;
- охват воспитанников дополнительным образованием;
- анализ эффективности реализации программ дополнительного образования;

2.5.4. Проводится анализ работы по изучению мнения участников образовательных

отношений о деятельности дошкольного образовательного учреждения, в том числе:

- изучение мнения участников образовательных отношений об образовательном учреждении, указать источник знаний о них;
- анализ запросов потребителей образовательных услуг, пожеланий родителей (законных представителей) воспитанников, других заинтересованных лиц;
- анализ используемых методов (анкетирование, собеседование, тестирование, другие) для сбора информации о мнениях участников образовательных отношений, периодичность использования таких методов.

2.5.5. Проводится анализ и дается оценка качеству подготовки воспитанников, в том числе:

- 
- соответствие содержания, уровня и качества подготовки выпускников требованиям ФГОС ДО и ФОП;
  - достижение целевых ориентиров дошкольного образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;
  - результаты освоения ООП и итоговой оценки индивидуального уровня развития воспитанников.

2.6. При проведении оценки организации учебного процесса анализируются и оцениваются:

- учебный план дошкольного учреждения, его структура, характеристика; выполнение;
- анализ нагрузки воспитанников;
- календарный учебный график дошкольного учреждения;
- расписание непосредственной образовательной деятельности;
- анализ форм работы с воспитанниками, имеющими особые образовательные потребности;
- соблюдение принципа преемственности обучения в возрастных группах;
- деятельность по формированию положительной мотивации обучения, развитию познавательной активности и интересов воспитанников;
- создание максимально благоприятных условий для развития способностей, учет возрастных, индивидуальных особенностей и потребностей воспитанников.

2.7. При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируется и оценивается:

- профессиональный уровень кадров: количество педагогических работников, имеющих высшее (среднее специальное) образование, количество педагогических работников с высшей, первой квалификационной категорией, количество сотрудников аттестованных на соответствие занимаемой должности ; стаж работы (до 5 лет, 10 лет, 15 лет, свыше 15 лет, от 50 до 55 лет, старше 55 лет); своевременность прохождения повышения квалификации;
- количество педагогических работников, обучающихся в ВУЗах, имеющих ученую степень, ученое звание, государственные и ведомственные награды;
- доля педагогических работников (%), работающих на штатной основе;
- доля педагогических работников, имеющих базовое специальное (дошкольное) образование;
- движение кадров за последние пять лет;
- возрастной состав;
- работа с молодыми специалистами (наличие нормативных и отчетных документов);
- творческие достижения педагогов;

- 
- система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников и ее результативность; формы повышения профессионального мастерства;
  - укомплектованность общеобразовательного учреждения кадрами;
  - состояние документации по аттестации педагогических работников: нормативные документы, копии документов о присвоении категории; записи в трудовых книжках.

2.8. При проведении оценки качества учебно-методического обеспечения анализируется и оценивается:

- система методической работы дошкольного образовательного учреждения (дается ее характеристика);
- оценивается соответствие содержания методической работы задачам, стоящим перед дошкольным образовательным учреждением, в том числе в образовательной программе;
- вопросы методической работы, которые ставятся и рассматриваются руководством дошкольного образовательного учреждения, педагогическим советом, в других структурных подразделениях;
- формы организации методической работы
- содержание экспериментальной и инновационной деятельности.
- влияние осуществляемой методической работы на качество образования, рост методического мастерства педагогических работников;
- работа по обобщению и распространению передового опыта;
- наличие в дошкольном образовательном учреждении публикаций методического характера, материалов с обобщением опыта работы лучших педагогических работников (указать конкретно);

использование и совершенствование образовательных технологий, в т. ч. дистанционных (оказание практической помощи педагогическим работникам по внедрению новых технологий и методик в учебный процесс); количество педагогических работников дошкольного образовательного учреждения, разработавших авторские программы, утвержденные на федеральном и региональном уровнях.

2.9. При проведении оценки качества библиотечно-информационного обеспечения анализируется и оценивается:

- обеспеченность учебно-методической и художественной литературой;
- наличие в дошкольном образовательном учреждении библиотеки.
- общее количество единиц хранения фонда библиотеки;
- обеспечено ли дошкольное образовательное учреждение современной информационной базой (локальная сеть, выход в Интернет);
- наличие сайта дошкольного образовательного учреждения (соответствие установленным требованиям, порядок работы с сайтом).

- 
- обеспечение открытости и доступности информации о деятельности дошкольного образовательного учреждения для заинтересованных лиц (наличие информации в СМИ, на сайте образовательного учреждения, информационные стенды (уголки), выставки, презентации т.д.);

2.10. При проведении оценки качества материально-технической базы анализируется и оценивается:

2.10.1. Состояние и использование материально-технической базы, в том числе:

- уровень социально-психологической комфортности образовательной среды;
- соответствие лицензионному нормативу по площади на одного обучающегося;
- площади, используемых для образовательного процесса (дается их характеристика);
- сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности; состоянии и назначении зданий и помещений, их площадь;
- сведения о количестве и структуре технических средств обучения ит. Д.; сведения об обеспеченности мебелью, инвентарем, посудой;
- данные о проведении ремонтных работ в дошкольном образовательном учреждении.
- сведения об основных позитивных и негативных характеристиках в материально-техническом оснащении образовательного процесса;
- меры по обеспечению развития материально-технической базы;
- мероприятия по улучшению условий труда и быта педагогов.

3.10.2. Соблюдение в образовательном учреждении мер противопожарной и антитеррористической безопасности, в том числе:

- наличие автоматической пожарной сигнализации, средств пожаротушения, тревожной

кнопки, камер слежения, договоров на обслуживание с соответствующим организациями;

- акты о состоянии пожарной безопасности;
- проведение учебно-тренировочных мероприятий по вопросам безопасности.

3.10.3. Состояние территории дошкольного образовательного учреждения, в том числе: состояние ограждения и освещение участка.

2.11. При оценке качества медицинского обеспечения дошкольного образовательного учреждения, системы охраны здоровья воспитанников анализируется и оценивается:

- медицинское обслуживание, условия для оздоровительной работы (наличие в образовательном учреждении медицинской лицензии; соглашения с территориальным лечебно-профилактическим

---

учреждением о порядке медицинского обслуживания воспитанников и сотрудников);

- наличие медицинского кабинета;
- регулярность прохождения сотрудниками дошкольного образовательного учреждения медицинских осмотров;
- анализ заболеваемости воспитанников;
- сведения о случаях травматизма, пищевых отравлений среди воспитанников;
- выполнение предписаний надзорных органов;
- соблюдение санитарно-гигиенического режима (состояние помещений, режим проветривания, температурный режим, водоснабжение и т.д.);
- защита воспитанников от перегрузок, работа по созданию условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников (какими нормативными и методическими документами руководствуется дошкольное образовательное учреждение в работе по данному направлению);
- сбалансированность расписания с точки зрения соблюдения санитарных норм организации образовательной деятельности с детьми, обеспечивающих смену характера деятельности воспитанников;
- соотношение учебной нагрузки программ дополнительного образования (если таковое практикуется);
- использование здоровьесберегающих технологий, отслеживание их эффективности (показать результативность, в т.ч. динамику состояния здоровья);
- система работы по воспитанию здорового образа жизни;
- динамика распределения воспитанников по группам здоровья;
- понимание и соблюдение воспитанниками здорового образа жизни (наличие мероприятий, программ, обеспечивающих формирование у воспитанников навыков здорового образа жизни, работа по гигиеническому воспитанию)
- состояние службы психолого-педагогического сопровождения в дошкольном образовательном учреждении;
- мероприятия по предупреждению нервно-эмоциональных и физических перегрузок у воспитанников.

2.12. При оценке качества организации питания анализируется и оценивается:

- оснащение пищеблока;
- работа администрации по контролю за качеством приготовления пищи; качество питания;
- наличие необходимой документации
- создание условий соблюдения правил техники безопасности на пищеблоке;
- выполнение предписаний надзорных органов.

---

2.13. При проведении оценки функционирования внутренней системы оценки качества образования:

2.13.1. Осуществляется сбор и анализ информации о дошкольном образовании в соответствии с Перечнем, утвержденным постановлением Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;

2.13.2. Анализируется и оценивается:

- наличие документов, регламентирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- наличие ответственного лица – представителя руководства дошкольного образовательного учреждения, ответственного за организацию функционирования внутренней системы оценки качества образования (приказ о назначении, регламент его работы – положение, порядок);
- план работы дошкольного образовательного учреждения по обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования и его выполнение;
- информированность участников образовательных отношений о функционировании внутренней системы оценки качества образования в дошкольном образовательном учреждении;
- проводимые мероприятия внутреннего контроля в рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- проводимые корректирующие и предупреждающие действия в рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования.

2.14. Анализ показателей деятельности дошкольного образовательного учреждения, подлежащего самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Данный анализ выполняется по форме и в соответствии с требованиями установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

### **3. Ответственность**

3.1. Администрация детского сада, старший воспитатель дошкольного образовательного учреждения, педагогические работники несут ответственность за выполнение данного Положения в соответствии требованиями законодательства.