



УТВЕРЖДАЮ  
заведующий МАДОУ  
«Детский сад №6»  
Е.В. Логина  
«02» февраля 2024 года

**План мероприятий  
по противодействию коррупции на 2024 год  
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 6» г. Уссурийка Уссурийского городского округа**

Цель: создание и внедрение организационно -правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МАДОУ «Детский сад № 6» г. Уссурийска далее — Учреждение)  
Задачи:

- Систематизация условий, способствующих антикоррупции в Учреждении;
- Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- Совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности устойчивой к коррупции;
- Разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- Содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации ( сайт Учреждения).

I Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	в течение года	заведующий
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на : - заседаниях комиссии по противодействию коррупции - общих собраниях трудового коллектива: - заседаниях педагогических советов	1 раз в квартал	заведующий

<p>коррупции;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общих собраниях трудового коллектива;</li> <li>- заседаниях педагогических советов;</li> <li>- родительских собраниях.</li> </ul>		
<p>1.3. Ознакомить вновь прибывших работников с имеющимися Положениями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- об антикоррупционной политике;</li> <li>- о конфликте интересов работников;</li> <li>- о комиссии по противодействию коррупции;</li> <li>- о получении и расходовании внебюджетных средств и материальных ценностей от физических и юридических лиц;</li> <li>- о создании единой комиссии по осуществлению закупок;</li> <li>- о нормировании расходов моющих средств;</li> <li>- порядок уведомления работодателя о ставших известными работнику Учреждения, в связи и использованием своих должностных обязанностей, случаях коррупционных и иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;</li> <li>- профессиональный кодекс этики и служебного поведения.</li> </ul>	постоянно	<p>заведующий</p> <p>завхоз</p> <p>ответственный</p>
<p><b>2. Меры по совершенствованию функционирования Учреждения в целях предупреждения коррупции</b></p>		
<p>2.1. Размещение информации по антикоррупционной тематике на сайте Учреждения</p>	в течение года	заведующий
<p>2.2. Усиление внутреннего контроля в Учреждении по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- исполнение должностных обязанностей всеми работниками Учреждения;</li> <li>- организация питания детей в Учреждении;</li> <li>- обеспечение выполнения требований СанПиН в Учреждении;</li> </ul>	в течение года	<p>заведующий</p> <p>ответственный</p> <p>медсестра</p>
<p>2.3. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в Учреждение.</p>	постоянно	заведующий
<p>2.4. Анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений.</p>	постоянно	заведующий
<p><b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников Учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся</b></p>		
<p>3.1. Организация и проведение антикоррупционного информирования сотрудников. Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.</p>	в течение года	заведующий

3.2. Проведение совещания с коллективом по вопросу антикоррупционной деятельности в Учреждении	сентябрь-октябрь	ответственный заведующий
3.3. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор», приуроченного к Международному дню борьбы с коррупцией	декабрь	ответственный заведующий
3.4. Изготовление памяток для родителей («Стоп! Коррупция!», «Это важно знать!» и т.п.)	в течение года	ответственный
3.5. Рассмотрение вопросов по формированию антикоррупционного поведения педагогических работников Учреждения в рамках педагогических советов.	в течение года	заведующий ответственный
<b>4. Взаимодействие Учреждения родителей (законных представителей) воспитанников</b>		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в Учреждение (индивидуальные письменные уведомления, стенды, родительские собрания)	в течение года	заведующий ответственный
4.2. Информирование родителей (законных представителей) о нормативно – правовой документации Учреждения	в течение года	заведующий
4.3. Обеспечение функционирования официального сайта Учреждения, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности Учреждения, правил приема в Учреждение. 4.3.1. Обновление информации в разделе «Вместе против коррупции» официального сайта об осуществлении мер по противодействию коррупции в Учреждение.	в течение года	заведующий ответственный
4.4. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях	по мере поступления	заведующий ответственный
<b>5. Взаимодействие с правоохранительными органами</b>		
5.1. Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности Учреждения	В течение года	заведующий
5.2. Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе.	В течение года	заведующий