

Согласовано  
Педагогический Совет  
МАДОУ «Детский сад № 6»  
г. Уссурийск  
Протокол от 28.08.2024 №3

Утверждаю  
заведующий МАДОУ  
«Детский сад № 6»  
г. Уссурийск  
\_\_\_\_\_ Е.В. Логина  
приказ от 28.08.2024г. № 246 -А

Учтено мнение Совета родителей  
28.08.2024г. Протокол № 1

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

об информационной открытости Муниципального  
автономного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад №6» г. Уссурийска Уссурийского  
городского округа

- информация об учредителе: месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты; о представительствах и филиалах
- информация о дате создания, месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты;
- информация о структуре и органах управления;
- информация о реализуемых образовательных программах;
- информация о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам;
- информация о языках образования;
- о заключенных и планируемых к заключению. Договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки,
- информация о федеральных государственных образовательных стандартах;
- информация о руководителе;
- информация о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в т. ч. о наличии оборудованных учебных кабинетов, помещений для музыкальных и физкультурных занятий, средств обучения и воспитания, доступе к информационным системам и информационно- телекоммуникационным сетям;

- об условиях питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ;
- об охране здоровья воспитанников, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ
- Об обеспечении доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ОВЗ;
- информация о комплектовании МБДОУ: о лицах, имеющих право первоочередного поступления в МБДОУ, о правилах приема, о количестве свободных мест для приема детей;
- информация о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

### 2.3. Обязательны к открытости и доступности копии следующих документов:

- устав;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности  
(с приложениями);
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденный в установленном законодательством порядке (или бюджетная смета учреждения) ;
- отчет о финансово-хозяйственной деятельности, утвержденный в установленном законодательством порядке;
- локальные нормативные акты,
- коллективный договор с приложениями;
- документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в т. ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой программе дополнительного образования;
- отчет о результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

### 2.4. Требования к информации, размещаемой на официальном сайте МАДОУ, ее структура, порядок размещения и сроки обновления определяются положением об официальном сайте МАДОУ.

#### 2.5. МАДОУ обеспечивает открытость следующих персональных данных: о руководителе:

- фамилия, имя, отчество;
- должность руководителя;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;

о персональном составе педагогических работников:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
- занимаемая должность;
- образование;
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;
- квалификационная категория;
- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке;

2.6. ученая степень.

2.7. МБДОУ обязано по письменному требованию работника внести изменения в размещенную о нем информацию при условии предоставления подтверждающих документов.

### **III. Ответственность образовательной организации**

- 3.1. Учреждение осуществляет раскрытие информации (в т. ч. персональных данных) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
- 3.2. Учреждение обеспечивает обработку и хранение информации о своих работниках, а также иных субъектах персональных данных способами, обеспечивающими максимальную защищенность такой информации от неправомерного использования в соответствии с положением об обработке персональных данных.
- 3.3. Учреждение несет ответственность в порядке и на условиях, устанавливаемых законодательством РФ, за возможный ущерб, причиненный в результате неправомерного использования информации третьими лицами.