

Принято
на заседании педагогического совета
Протокол № 3от 28 августа 2024 г.

Утверждаю
Заведующий МАДОУ
«Детский сад № 6» г. Уссурийск
_____ Е.В. Логина
Приказ № 246 -А от 28 августа 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о каникулярном времени в Муниципальном автономном дошкольном
образовательном учреждении «Детский сад № 6» г. Уссурийска Уссурийского
городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6» г. Уссурийска Уссурийского городского округа в соответствии с:

- законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ(статья 28, п. 5, ст. 34 п. 11, ст. 54, ст. 55 ч. 5, ст. 64);
- Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 г. № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, приказ от 17.10.2013 г. № 1155 ;
- Санитарно – эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях ;
- Уставом МАДОУ «Детский сад № 6» г. Уссурийск.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность дошкольного учреждения по организации каникул для обучающихся (плановые перерывы при получении образования для отдыха в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком).

2. Цель и задачи каникулярного времени

2.1. Цель – создание благоприятных условий для полноценного отдыха обучающихся.

2.2. задачи:

- Сохранение и укрепление здоровья;
- Максимальное использование разнообразных видов детской деятельности: спортивно – оздоровительной, художественно – эстетической направленности;

- привлечение родителей к участию в совместных с детьми физкультурных праздниках, походах, экскурсиях и других мероприятиях.

2. Порядок проведения каникулярного времени

2.1. Каникулы проводятся для детей в возрасте с 2-7 лет;

2.2. Каникулы для воспитанников дошкольного учреждения проводятся 2 раза в год, в следующие сроки:

- в зимнее время - в первую неделю после новогодних праздников;
- в летний оздоровительный период с 1 июня по 31 августа.

3. Требования к проведению каникулярного времени

3.1. В каникулярное время проводятся:

- Разноплановая занимательная деятельность только эстетическо - оздоровительного направления: музыкальная деятельность, двигательная деятельность, изобразительная деятельность. А также:
- досуги и праздники различной направленности;
- походы, прогулки, экскурсии;
- спортивные развлечения и упражнения;
- эстафеты с элементами соревнований;
- народные игры, музыкальные и другие мероприятия.

3.2. В дни летних каникул непосредственно образовательная деятельность не проводится.

4.3. Педагоги планируют непосредственно образовательную и культурно-досуговую деятельность воспитанников во время каникул:

- в зимний период - в соответствии с тематикой периода;
- в летний период – в соответствии с планом летней оздоровительной работы дошкольного учреждения.

4. Ответственность за проведение каникулярного времени

4.1. При проведении каникул ответственность за их организацию возлагается на старшего воспитателя, старшую медицинскую сестру, музыкального руководителя, воспитателей.

4.2. Посещение воспитанниками мероприятий за пределами дошкольного учреждения, в дни каникул проводится совместно с родителями (законными представителями), или по их письменному согласию.

5. Документация

5.1. В каникулярное время зимнего периода ведение документации осуществляется на основании общих требований к организации воспитательно-образовательного процесса дошкольного учреждения.

5.2. В каникулярное время летнего периода ведение документации осуществляется на основании плана летней оздоровительной работы дошкольного учреждения.

5.2.1. У воспитателей:

- Календарно-тематический план воспитательно-образовательной работы, в котором каникулярная деятельность проходит через все режимные моменты, через совместную деятельность педагога с детьми и самостоятельную деятельность детей;

5.2.2. У музыкального руководителя:

- Календарно-тематический план занимательной деятельности;
- План развлечений;

- ### 5.2.3. У старшего воспитателя и медицинской сестры:

- 5.3. Отчет о летнем оздоровительном периоде, составляется старшим воспитателем и заслушивается на установочном Педагогическом совете.

Владимировна

Подписано цифровой подписью: Елена Владимировна
DN: c=RU, o=Приморский край, ou=Управление, title=Заместитель,
ou=МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
уЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 6" ГОСУДАРСТВА УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО
ОКРУГА, st=2.642.100.3+0208301425316.36.383663+33637,
2.1.642.3.131.1-1+20C2E31D31301343363733639,
email=snsd@rambler.ru, givenName=Елена Владимировна, sn=Лёвина,
st=Лёвина Елена Владимировна Date: 2022.10.25 15:07:05 +1000