

**ПОЛОЖЕНИЕ о каникулярном времени в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 6» г. Уссурийска Уссурийского городского округа**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6» г. Уссурийска Уссурийского городского округа в соответствии с:

* законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ(статья 28, п. 5, ст. 34 п. 11, ст. 54, ст. 55 ч. 5, ст. 64);
* Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 г.

№ 373;

* Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, приказ от 17.10.2013 г. № 1155 ;
* Санитарно – эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях ;
* Уставом МАДОУ «Детский сад № 6» г. Уссурийск.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность дошкольного учреждения по организации каникул для обучающихся (плановые перерывы при получении образования для отдыха в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком).

**2. Цель и задачи каникулярного времени**

2.1. Цель – создание благоприятных условий для полноценного отдыха обучающихся.

2.2. задачи:

* Сохранение и укрепление здоровья;
* Максимальное использование разнообразных видов детской деятельности: спортивно – оздоровительной, художественно – эстетической направленности;
* привлечение родителей к участию в совместных с детьми физкультурных праздниках, походах, экскурсиях и других мероприятий.

#### Порядок проведения каникулярного времени

* + 1. Каникулы проводятся для детей в возрасте с 2-7 лет;
    2. Каникулы для воспитанников дошкольного учреждения проводятся 2 раза в год, в следующие сроки:
* в зимнее время - в первую неделю после новогодних праздников;
* в летний оздоровительный период с 1 июня по 31 августа.

#### Требования к проведению каникулярного времени

* + 1. В каникулярное время проводятся:
* Разноплановая занимательная деятельность только эстетическо - оздоровительного направления: музыкальная деятельность, двигательная деятельность, изобразительная деятельность. А также:
* досуги и праздники различной направленности;
* походы, прогулки, экскурсии;
* спортивные развлечения и упражнения;
* эстафеты с элементами соревнований;
* народные игры, музыкальные и другие мероприятия.
  + 1. В дни летних каникул непосредственно образовательная деятельность не проводится. 4.3.Педагоги планируют непосредственно образовательную и культурно-досуговую

деятельность воспитанников во время каникул:

* в зимний период - в соответствии с тематикой периода;
* в летний период – в соответствии с планом летней оздоровительной работы дошкольного учреждения.

#### Ответственность за проведение каникулярного времени

* + 1. При проведении каникул ответственность за их организацию возлагается на старшего воспитателя, старшую медицинскую сестру, музыкального руководителя, воспитателей.
    2. Посещение воспитанниками мероприятий за пределами дошкольного учреждения, в дни каникул проводится совместно с родителями (законными представителями), или по их письменному согласию.

#### Документация

* + 1. В каникулярное время зимнего периода ведение документации осуществляется на основании общих требований к организации воспитатель-

но-образовательного процесса дошкольного учреждения.

* + 1. В каникулярное время летнего периода ведение документации осуществляется на основании плана летней оздоровительной работы дошкольного учреждения.
       1. У воспитателей:
          - Календарно-тематический план воспитательно-образовательной работы, в котором каникулярная деятельность проходит через все режимные моменты, через совместную деятельность педагога с детьми и самостоятельную деятельность детей;
       2. У музыкального руководителя:
          - Календарно-тематический план занимательной деятельности;
          - План развлечений;
          - Материалы по занимательной и культурно-досуговой деятельности;
       3. У старшего воспитателя и медицинской сестры:
* План оздоровительных мероприятий на летний период
  + 1. Отчет о летнем оздоровительном периоде, составляется старшим воспитателем и заслушивается на установочном Педагогическом совете. 