

Утвержден приказом МАДОУ «Детский сад №6»
№ от « » 2025

Логина
Елена
Владимиро
вна

Подписано цифровой подписью: Логина
Елена Владимировна
DN: c=RU, st=Приморский край, l=г.
Уссурийск, title=Заведующий,
o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 6"
г.УССУРИЙСКА УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО
ОКРУГА,
1.2.643.100.3=12083034353136383636333637,
1.2.643.3.131.1.1=120C3235313130343336373
33039, email=nshdsn@rambler.ru,
givenName=Елена Владимировна,
sn=Логина, sp=Логина Елена Владимировна
Дата: 2024.12.10 14:26:49 +10'00'

ПЛАН РАБОТЫ
Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 6» г. Уссурийска
Уссурийского городского округа
на 2025/2026 учебный год

г. Уссурийск 2025 г.

Содержание

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 1.1. Реализация образовательных программ 4
- 1.2. Формы совместной деятельности родителями в образовательной организации. 7

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 2.1. Методическая работа 11
- 2.2. Нормотворчество 13
- 2.3. Работа с кадрами 13
- 2.4. Контроль и оценка деятельности 14

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

- 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы 17
- 3.2. Безопасность 19

Приложения

Приложение 1. График оперативных совещаний при заведующем

Приложение 2. План внутрисадовского контроля

Приложение 3. План методической работы

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

ЦЕЛИ РАБОТЫ ДЕТСКОГО САДА НА 2025/26: По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год, с учетом направлений программы развития и изменений законодательства, необходимо:

- Совершенствование профессионального мастерства педагогических кадров, ориентированных на применение современных образовательных технологий;
- Подготовка коллектива учреждения к прохождению Мониторинга качества дошкольного образования (МКДО);
- Совершенствование условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, формирование у детей представления о здоровом образе жизни и основах безопасности жизнедеятельности.
- Продолжить формировать у воспитанников и родителей представление о важности профессии педагога, ее особом статусе, повысить профессиональный уровень педагогических работников.
- Продолжить совершенствовать материальную базу, чтобы гарантировать охрану и укрепление физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанников при обучении по образовательным программам дошкольного образования.

Для достижения намеченных целей необходимо решить следующие задачи:

- обеспечить методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
- организовать использование единой образовательной среды и пространства;
- повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП);
- обеспечить контроль эффективности внедрения ФОП;
- модернизировать развивающую предметно-пространственную среду и развить качественную и доступную образовательную и творческую среду.
- организовать мониторинг в части анализа материально-технического обеспечения образовательной деятельности, создании современной развивающей предметно-пространственной среды;
- формировать условия для преемственности технологий и содержания обучения и воспитания детей на уровнях дошкольного и начального общего образования в разных социальных институтах, включая семью;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников;
- сформировать у участников образовательных отношений представления о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников;
- совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня и поощрения педагогических работников и наставников;

- развить институт наставничества;
- обеспечить условия для формирования основ информационной безопасности у воспитанников в соответствии с возрастом через все виды детской деятельности в соответствии с ФГОС ДО;
- наладить согласованное взаимодействие с родителями (законными представителями) в целях повышения грамотности воспитанников по вопросам информационной безопасности;
- усовершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности воспитанников в соответствии с целями государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей;

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательных программ

1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий	В течении года	Воспитатели Музыкальный работник старший воспитатель
Подготовка списка воспитанников дошкольного возраста и работников, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг	ежемесячно до 5 числа	Воспитатели групп,
Организация массового мероприятия ко Дню работника дошкольного образования	до 27 сентября	Воспитатели, старший воспитатель
Организация массового мероприятия, посвященного Празднику Весны и Труда	до 28 апреля	Воспитатели, старший воспитатель
Организация массового мероприятия ко Дню победы	до 5 мая	Воспитатели, старший воспитатель
Организация массового мероприятия «Выпускной»	До 12 июня	Воспитатели подготовительных групп, музыкальный руководитель
Обновление содержания рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в целях реализации новых направлений воспитания	Май-июль	Воспитатели, педагог-психолог, старший воспитатель

Образовательная работа		
Проверить и по необходимости актуализировать основную образовательную программу дошкольного образования на наличие тематических блоков, направленных на изучение государственных символов Российской Федерации	Сентябрь	Старший воспитатель
Составление плана преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	Сентябрь	Воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель
Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	В течении года	Старший воспитатель
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-декабрь	Воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели
Обновление содержания ОП ДО	май-август	Воспитатели, старший воспитатель

1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Подготовка/корректировка дополнительных общеразвивающих программ	Август	Педагоги дополнительного образования
Формирование учебных групп	Август, декабрь	Педагоги дополнительного образования
Составление расписаний кружков, дополнительных занятий.	Август	Старший воспитатель и педагоги дополнительного

		образования
Информационная кампания в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	В течении года	Педагоги дополнительного образования

1.1.3. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Май	Воспитатели
Осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	Апрель	Заместитель заведующего по АХЧ
Ревизия и подготовка выносного игрового оборудования: – скакалок; – мячей разных размеров; – наборов для игр с песком; – кеглей; – мелков и канцтоваров для изобразительного творчества и т.д.	Май	Заместитель заведующего по АХЧ
Благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	Апрель	Заместитель заведующего по АХЧ
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медсестра
Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Май	Воспитатели
Создания условий для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	Май	Заместитель заведующего по АХЧ
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Воспитатели
Формирование перечня воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	Май	Старший воспитатель, воспитатели
Оформление плана летней	Май	Старший воспитатель,

оздоровительной работы с воспитанниками		воспитатели
Инструктирование воспитателей: – о профилактике детского травматизма; – правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период; – требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр	Май	Старший воспитатель

1.2. Формы совместной деятельности родителями в образовательной организации.

1.2.1. Взаимодействие

№п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1.	Разработка перспективного плана работы МАДОУ с родителями на учебный год.	Август	Ст. воспитатель Воспитател
2.	Сбор данных по семьям воспитанников Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи: - анкетирование, наблюдение, беседы	Сентябрь	Ст. воспитатель Воспитатели
3.	Нормативно-правовое обеспечение Создание нормативно-правовой документации, обеспечивающей сотрудничество с родителями в МАДОУ	Сентябрь	Заведующий
4.	Наглядная педагогическая пропаганда Оформление папок-передвижек: по вопросам воспитания и обучения; по вопросам оздоровительной работы	В течение года	Воспитатели
5.	<u>Выставки</u> — Оформление поздравлений — Оформление выставок детских работ	В течение года	Воспитатели
6.	<u>Праздники и развлечения</u> — «Праздник знаний» — Музыкальное развлечение «Осень в гости к нам пришла» — Мероприятия, посвящённые	В течение года	Воспитатели

	празднованию Дня матери — Новогодние мероприятия «Новый год стучится в дверь», «Встречи в музыкальном зале» — Смотр строя и песни, посвящённый Дню защитника отечества. — Спортивные развлечения, посвящённые Дню защитника отечества. — Праздничные концерты, посвящённые международному женскому дню — Мероприятия, посвящённые Дню Победы — Летнее развлечение, посвящённое Дню защиты детей.		
7.	Привлечение родителей к участию в конкурсах: «Дары осени», «Новогодний символ года», «Новогодняя ёлка», «Светофор», «Неопалимая купина», «Подарок защитнику Отечества», «Мамин портрет», «Мы помним...» « Мама , папа, я спортивная семья» « Семейные традиции».	Сентябрь-Май	Воспитатели
8.	Помощь родителей учреждению — Участие в субботниках — Участие в ремонте групповых помещений — Привлечение родителей к благоустройству территории детского сада	В течение года	Завхоз Воспитатели
9.	<u>Родительские собрания в группах:</u> <u>Собрание №1. (вводное)</u> 1 . Анализ работы за прошедший учебный год. 2. Организация детского питания. Образовательный процесс в группе (по возрасту). 3. Выбор родительского комитета. 4. Разное . <u>Собрание №2.</u> 1. Организация и проведение новогодних утренников. 3. Совместная работа детского сада и семьи в	Сентябрь Декабрь	Педагоги ДОУ воспитатели Педагоги ДОУ

	вопросах воспитании и развития детей.		воспитатели
4. Разное			
<u>Собрание №3.</u>			
1. Организация и проведение праздничных мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества и международному женскому дню 8 Марта.	Февраль	Педагоги ДОУ воспитатели	
2. Разное			
<u>Собрание №4.</u>			
1. Инструктаж: Опасные предметы или не оставляйте ребенка дома одного. «Безопасные окна», «Правила поведения на воде в летний период»	Май	Педагоги ДОУ воспитатели	
2. Подведение итогов за год			
3. Разное			

План работы с родителями

Сентябрь

Консультация: «Милосердие и добро»

Изготовление буклета «Полезные блюда из овощей и фруктов».

Консультация: «Трудовое воспитание в семье»

Рекомендации для ОХЛ по теме «Осень»

Октябрь

Акція: «Помоги животному»

Совместные субботники детей и родителей.

Ноябрь

Рекомендации для ОХЛ по теме «Добро и милосердие»

Буклет на тему: «Культурно-гигиенические навыки»

Беседа с родителями «Как привить любовь к труду»

Рекомендации по посещению общественных культурных заведений.

Декабрь

Предложить семьям представить положительный опыт семейного трудового воспитания.

Приобщать родителей к созданию предметно – развивающей среды в группе.

Январь

Консультация: «Роль художественной литературы в развитии речи детей».

Буклет «Рекомендации родителям по укреплению здоровья детей»

Помощь родителей в чистке снега на участке

Февраль

Делимся семейным опытом: «Добрыми делами славится семья»

Консультация: «Роль отца в семейном воспитании»

Мастер-класс «Обучение рассказыванию детей по мнемотаблицам»

Анкетирование родителей «Трудовой воспитание в семье»

Март

Консультация: «Повышение уровня педагогических знаний родителей в области духовно-нравственного воспитания»

Консультация «Роль семьи в воспитании ребенка»

Буклет «Компьютерные игры и дети», «Безопасность в интернете»

Дискуссия «Формирование самостоятельности у детей»

Практикум: «Культура поведения в общественных местах»

Апрель

Круглый стол «Воспитываем добротой»

Цикл консультаций «Развитие творческих способностей дошкольника»

Рекомендации: «Художественная литература и поэзия о труде»

Май

Родительская гостиная «Роль семьи в воспитании у детей любви к Родине»

Беседа с родителями «Плохие слова». Как отучить ребенка ругаться»

Папка – передвижка: «Влияние взаимоотношений взрослых в семье на эмоциональное благополучие ребенка»

Консультация: «Как научить ребенка убирать за собой игрушки»

Консультация для родителей «О системе работы в ДО по приобщению детей к истокам русской культуры»

Июнь

Рекомендации для родителей: «Полезные движения, достойны уважения».

Разработка дополнительных материалов в помощь родителям, подборка художественной литературы, дидактических пособий, наглядного материала

Консультации для родителей: «Игры по математике»

Оформление папок-передвижек и распространения памяток: «Организация закаливающих процедур»

Июль

Ознакомить с перечнем литературы для чтения дома о Родине

Акция «Твори добро» (фотоотчет)

Памятка для родителей: «Обучение детей наблюдательности на улице»

Консультация для родителей: «Питание ребенка летом»

Родительская гостиная: «Трудовое воспитание посредством игровых ситуаций»
Беседа-обсуждение: «Нужно ли прививать детям любовь к искусству?»

Август

Консультация: «Благодарность и недовольство» (разбор ситуаций)

Информационный стенд «Как заинтересовать ребенка изобразительной деятельностью?»

Рекомендации по приобретению домашнего инвентаря для занятия спортом вместе с детьми.

Анкетирование: «Посещаете ли вы с детьми музеи Приморского края?»

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационно-методическая деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами	В течение всего периода	Старший воспитатель
Оформление картотек - разработок по возрастам «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей, а так же по исследовательской деятельности.	В течение всего периода	Старший воспитатель
Подборка для воспитателей познавательной, художественной литературы по предупреждению бытового и дорожного травматизма, по ознакомлению воспитанников с правилами дорожного движения	Апрель	Старший воспитатель
Составление режима дня групп	Октябрь, апрель	Старший воспитатель, воспитатели, медработник
Составление диагностических карт	В течение всего периода	Старший воспитатель, воспитатели
Определение тем по самообразованию педагогических работников, помощь в разработке планов профессионального развития	Сентябрь	Старший воспитатель
Сопровождение молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу	В течение всего	Старший воспитатель

педагогических работников	периода	
Индивидуальная работа с педагогическими работниками по запросам	По запросам	Старший воспитатель

2.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Требования к развивающей предметно-пространственной среде	Сентябрь	Старший воспитатель
Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности при помощи дистанционных технологий	Октябрь	Старший воспитатель
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	Ноябрь	Медработник
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Старший воспитатель

2.1.3. Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей	Сентябрь	Старший воспитатель
Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	Декабрь	Старший воспитатель
Физкультурно-оздоровительный климат в семье	Март	Инструктор по физической культуре

2.1.4. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственные
Основные направления работы дошкольного учреждения в новом учебном году в условиях реализации ФОП ДО.	август	Заведующий, старший воспитатель

«Внутренняя система оценки качества образования в МАДОУ».	октябрь	Старший воспитатель
Обновление РППС в соответствии с обновленной ООП.	Ноябрь	Заведующий, медработник
Профессиональный стандарт «воспитатель» - условие, обеспечивающее качество образования.	февраль	Старший воспитатель
Анализ воспитательно-образовательной работы детского сада за прошедший учебный год.	Май	Заведующий, старший воспитатель

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада	Январь	Специалист по охране труда, руководители структурных подразделений
Разработка правил по охране труда детского сада	Январь	специалист по охране труда

2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Положение об оплате труда	январь	бухгалтер
Номенклатура дел	Декабрь	Делопроизводитель

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление и утверждение списков педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущему учебному году	Сентябрь	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель
Подготовка информации о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	Октябрь	Заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель
Утверждение состава аттестационной комиссии	Октябрь	Заведующий

Проведение консультаций для аттестуемых работников	По графику	Члены аттестационной комиссии
Организация работы по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	По необходимости	по мере необходимости
Заседания аттестационной комиссии	По графику	Председатель аттестационной комиссии
Ознакомление аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	По графику	Секретарь аттестационной комиссии
Составление графика повышения квалификации педагогов на новый учебный год.	По необходимости	старший воспитатель

2.3.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Формирование плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда	Декабрь	Специалист по охране труда
Провести закупку: – поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; – поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств	До 1 сентября	Контрактный управляющий, специалист по охране труда

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, старший воспитатель, заместитель по АХЧ
Адаптация	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший

воспитанников в детском саду				воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель

Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Старший воспитатель, медработник

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, старший воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, старший воспитатель

2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка к проверке Управления Роспотребнадзора (проверка соблюдения)	Октябрь	Заместитель заведующего по АХЧ,

действующего законодательства в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения)		медработник
Подготовка к проверке ГУ МЧС России (проверка соблюдения требований пожарной безопасности)	октябрь	ответственный за пожарную безопасность
Ознакомление со сводным планом проверок Генеральной прокуратуры на 2025 год	декабрь	заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май-июнь	Заведующий, заместитель по АХЧ, старший воспитатель

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление ПФХД	Декабрь	Заведующий, бухгалтер
Инвентаризация	Декабрь и май	Бухгалтер
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, бухгалтер
Проведение самообследования и опубликование отчета	июнь	Заведующий
Подготовка публичного доклада	Июнь–июль	Заведующий
Подготовка плана работы детского сада на предстоящий учебный год	Июнь–август	Работники детского сада
Контрольный рейд комиссии по охране труда и безопасному использованию электроприборов и оборудования.	Октябрь	Ответственный по ОТ, комиссия по ОТ
Подготовка ДОУ к зимнему периоду.	Октябрь	Заведующий, завхоз
Рейд по проверке санитарного состояния групп.	Ежемесячно	Комиссия по ОТ, ст. медсестра
Проверка оснащения территории и помещений ДОУ.	Ноябрь	Завхоз
Проверка освещения территории и помещений	Ноябрь	Завхоз

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Реализация профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	В течение всего периода	Заместитель заведующего по АХЧ
Заключение договоров: – на утилизацию люминесцентных ламп; – постельного белья и полотенец; – смену песка в детских песочницах; – дератизацию и дезинсекцию; – вывоз отходов; – проведение лабораторных исследований и испытаний	Ноябрь	Заведующий, контрактный управляющий
Высадка в западной части территории зеленых насаждений	Апрель	Дворник
Переоборудование площадки для сбора отходов	Июль	Заместитель директора по АХЧ

3.1.3. Мероприятия по обеспечению реализации образовательных программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести закупки: - Закупка игровой мебели - Закупка развивающих пособий	Сентябрь-октябрь	Заместитель заведующего по АХЧ
Обустройство уголков патриотического воспитания в детском саду.	сентябрь	Заместитель заведующего по АХЧ
Приобретение: - наглядных пособий, плакатов, стендов; - оборудования для игровых комнат; - программного обеспечения для компьютеров	апрель- май	Контрактный управляющий, старший воспитатель, заместитель заведующего по АХЧ
Оборудование игровых и спален мебелью, соответствующей росто-возрастным особенностям воспитанников.	январь, август	Заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Провести закупки: – оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации; – выполнение работ по капитальному ремонту периметрального ограждения;	Сентябрь-октябрь	Заведующий, контрактный управляющий
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	Октябрь	Руководители структурных подразделений
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	В течение всего периода	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	Ноябрь	Заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	Декабрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, заместитель заведующего по АХЧ
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: – разработать схемы маршрутов по зданию и территории;	Сентябрь	Заместитель. заведующего по АХЧ, ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

– составить график обхода и осмотра здания и территории		
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:	Ноябрь	Заведующий и ответственный за обслуживание здания
– заключить договор на техническое обслуживание систем охраны;		
– заключить договор на планово-предупредительный ремонт систем охраны;		
– заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств;	Декабрь	
– заключить договор на ремонт инженерно-технических средств		
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии	Январь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение всего периода	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Июль	Заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	Август	Заведующий, контрактный управляющий

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	Ноябрь	Заместитель заведующего по АХЧ, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	Февраль	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	Ежемесячно	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	Сентябрь	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверить работоспособность котельной	Сентябрь	Оператор котельной, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Организовать очистку от горючих отходов и отложений: — вентиляционные камеры; — циклоны; — фильтры; — воздуховоды	Октябрь	Заведующий, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	Октябрь	Заведующий, ответственный за обеспечение пожарной безопасности

Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	Октябрь, апрель	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Заместитель заведующего по АХЧ, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверить работоспособность задвижек с электроприводом, установленных на обводных линиях водомерных устройств	Ноябрь, май	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	Январь, май	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений	Апрель	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	В соответствии с инструкцией по эксплуатации	Заместитель заведующего по АХЧ, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверить: — огнезадерживающие устройства в воздуховодах – заслонки, шиберы, клапаны и др.; — устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения; — автоматические устройства отключения общеобменной вентиляции и кондиционирования при пожаре	В соответствии с технической документацией устройств	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По регламентам технического обслуживания противопожарных систем	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности

Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Заместитель заведующего по АХЧ
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	В течение всего периода	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	В течение всего периода	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	В зимний период	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Инженерно – технические противопожарные мероприятия		
Демонтировать (заменить на распашные) глухие металлические решетки, установленные на окнах подвального этажа	Сентябрь	Заведующий, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Оборудовать двери, отделяющие общие лестничные клетки от коридоров, доводчиками и уплотнением в притворах	Октябрь-ноябрь	Заведующий, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности и заведующие кабинетами
Проведение повторных противопожарных инструктажей	В соответствии с графиком	Ответственные за проведение инструктажей
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	В соответствии с перспективным графиком обучения	Заведующий

Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	Октябрь, март	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	В течение всего периода	Педагогические работники

ПРИЛОЖЕНИЕ

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С планом работы Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №6» г. Уссурийска на 2025/2026 учебный год, утвержденным заведующим «__»_____2025, ознакомлены:

№ п/п	Ф. И. О.	Должность	Дата	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				

30.				
31.				
32.				
33.				
34.				
35.				
36.				
37.				
38.				
39.				
40.				
41.				
42.				
43.				
44.				
45.				
46.				
47.				
48.				
49.				
50.				
51.				
52.				
53.				
54.				
55.				
56.				
57.				
58.				
59.				

