

«Согласовано»:
Представитель профсоюзного комитета
МАДОУ «Детский сад №6»
_____ Кравченко Е.Б.
« ____ » _____ 2021г.

«Утверждаю»
и.о. заведующего МАДОУ
«Детский сад № 6»
_____ Киверова А.О.
« ____ » _____ 2021 г.

ПРОГРАММА

"Система управления профессиональными рисками" МАДОУ « Детский сад № 6» г. Уссурийска Уссурийского городского округа на 2021– 2023 гг.

1. Общие положения

1.1. Настоящая программа "Система управления профессиональными рисками" (далее – Программа) разработана в соответствии с государственной программой Приморского края.

1.2. Программа устанавливает общие организационно-технические мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности.

2. Цели

2.1. Обеспечение безопасности и здоровья работников на рабочем месте.

2.2. Предотвращение несчастных случаев на производстве.

2.3. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства государственным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.

3. Задачи

3.1. Снижение рисков несчастных случаев на производстве.

3.2. Внедрение системы управления профессиональными рисками.

4. Принципы

4.1. Приоритет жизни работника и его здоровья.

4.2. Ответственность руководителей и каждого работника за безопасность и соблюдение всех обязательных требований охраны труда.

4.3. Вовлечение работников в обеспечение безопасных условий и охраны труда.

4.4. Оценка и управление рисками на производстве, проведение регулярных аудитов безопасности.

4.5. Непрерывное обучение и информирование работников по вопросам охраны труда.

5. Основные направления

5.1. Программой предусмотрена реализация скоординированных действий по следующим основным направлениям:

5.1.1. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства законодательным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.

5.1.2. Обеспечение безопасности работника на рабочем месте.

5.1.3. Использование механизма частичного финансирования предупредительных мер по сокращению производственного травматизма

работников за счёт средств страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве.

5.1.4. Проведение специальной оценки условий труда.

5.1.5. Развитие санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда.

5.1.6. Приобретение и выдача сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

5.1.7. Проведение дней охраны труда, совещаний, семинаров и иных мероприятий по вопросам охраны труда.

5.1.8. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте

и проверки знания требований охраны труда.

5.1.9. Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

5.1.10. Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.

5.1.11. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

5.1.12. Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников.

5.1.13. Проведение проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрение их результатов, выработка предложений по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

5.1.14. Привлечение к сотрудничеству в вопросах улучшения условий труда и контроля за охраной труда членов трудовых коллективов – через обеспечение работы совместных комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива.

5.2. Перечень мероприятий, сгруппированных в соответствии с основными направлениями Программы, с указанием объёмов финансирования представлен в Приложении к программе.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к программе
«нулевого травматизма»
МАДОУ
«Детский сад №6» г. Уссурийска

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ

по реализации программы "нулевого травматизма"
МАДОУ «Детский сад №6» г. Уссурийска Уссурийского городского округа
На 2021-2023 год

	Наименование мероприятия	ответственные	Срок исполнения	Объемы финансирования, тыс.руб		
				2021	2022	2023
1.	Организация работы службы охраны труда	заведующий председатель ПК	Сентябрь			
1.1.	Назначение ответственных за организацию работы по охране труда в МАДОУ	заведующий	Сентябрь			
1.2.	Анализ информации о состоянии условий и охраны труда в организации	Комиссия по ОТ	ежеквартально			
1.3.	Систематизация информации о состоянии условий и охраны труда в МАДОУ	Комиссия по ОТ	ежеквартально			
1.4.	Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности (далее – НПА по охране труда)	заведующий	постоянно			
1.5.	Составление перечня	Председатель	Сентябрь			

	имеющихся НПА по охране труда	ПК				
1.6.	Организация совещаний по охране труда	Заведующий Председатель ПК	1р/3мес, по мере необходимости			
1.7.	Осуществление контроля за соблюдением работниками требований охраны труда	Комиссия по ОТ	постоянно			
2.	Пересмотр и актуализация инструкций по охране труда для работников в соответствии с должностями, профессиями или видами выполняемых работ	Ст.воспитатель ,завхоз	1р/5лет, по мере необходимости			
3.	Выборы уполномоченных лиц по охране труда	Председатель ПК	1р/3года			
4.	Проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах	Комиссия по ОТ	Согласно плану			
5.	Оценка деятельности комиссии по охране труда	Заведующий, председатель ПК	ежегодно			
6.	Обновление уголка по охране труда	Завхоз	Ежеквартально, по мере необходимости	5,0		
7.	Включение вопросов состояния условий и охраны труда в повестки совещаний	Председатель комиссии по ОТ	по мере необходимости			
8.	Учёт средств, направленных на финансовое обеспечение предупредительных мер в счёт уплаты страховых взносов	Зам. заведущего по финансам, председатель ПК	1 раз в год			
9.	Обучение по охране труда	Заведующий	1р/3года	3,0		4,5
9.1.	Проведение вводного инструктажа	делопроизводитель	С каждым вновь			

			поступившим на работу			
9.2.	Проведение первичного инструктажа на рабочем месте	Ст. Воспитатель Завхоз	При приеме на работу			
9.3.	Проведение стажировки	Ст. Воспитатель Завхоз	При приеме на работу 10 рабочих смен			
9.4.	Проведение повторного инструктажа	Ст. Воспитатель Завхоз	Сентябрь, март			
9.5.	Проведение внепланового инструктажа	Ст. Воспитатель Завхоз	По мере необходимости			
9.6.	Проведение целевого инструктажа	Ст. Воспитатель Завхоз	По мере необходимости			
9.7.	Организация проведения периодического обучения работников, выполняющих работы во вредных и опасных условиях труда	Завхоз	1 раз в три года			
9.8.	Организация обучения руководителя организации, лиц, ответственных за организацию работы по охране труда, в объеме должностных обязанностей в аккредитованных обучающих организациях	Заведующий	1р/3года	3,0		4,5
9.9.	Создание и обеспечение работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трёх человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда	Заведующий, председатель комиссии по ОТ	1 раз в год			

10.	Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ)	Завхоз	постоянно	15,0	20,0	20,0
10.1.	Организация выдачи СИЗ работникам и ведения личных карточек учёта выдачи СИЗ	Завхоз	По мере необходим.			
10.2.	Контроль за обязательным применением работниками СИЗ	Члены комиссии по ОТ	постоянно			
11.	Медицинские осмотры (обследования) работников	Медицинская сестра	1р/год	240	250	260
11.1.	Составление контингента работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам	Медицинская сестра	1р/год			
11.2.	Заключение договора с медицинской организацией о проведение медицинских осмотров	Заведующий	1р/год			
11.3.	Определение частоты проведения периодических осмотров в соответствии с типами вредных и (или) опасных производственных факторов, воздействующих на работника, или видами выполняемых работ	Заведующий	1 р/год			
11.4.	Составление поименных списков, разработанных контингентов работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам	Заведующий, медицинская сестра	1 раз/год			
11.5.	Направление работодателем в медицинскую организацию	Заведующий, медицинская	1р/год			

	поименных списков работников на периодический медицинский осмотр	сестра				
11.6.	Составление календарного плана проведения периодических медицинских осмотров работников	Медицинская сестра	1р/год			
11.7.	Ознакомление работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру, с календарным планом проведения периодических медицинских осмотров	Медицинская сестра	1р/год			
11.8.	Получение от медицинской организации заключительного акта и обеспечение его хранения	Медицинская сестра	1р/год			
12.	Оборудование помещения для оказания медицинской помощи и (или) создание санитарных постов с аптечками, укомплектованными набором лекарственных средств и препаратов для оказания первой помощи	Медицинская сестра, председатель ПК	Мед. блок	5,0	5,0	8,0
13.	Организация проведения контроля за соблюдением норм охраны труда	Комиссия по ОТ	ежеквартально			
	Итого			271,00	275,0	287,0