

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного

комитета ДОУ

«Детский сад № 6»

г. Уссурийск

2017 г.

г. Уссурийск

г. Уссурийск

г. Уссурийск

г. Уссурийск

г. Уссурийск

г. Уссурийск

г. Уссурийск

г. Уссурийск

г. Уссурийск

г. Уссурийск

г. Уссурийск

г. Уссурийск

г. Уссурийск

г. Уссурийск

г. Уссурийск

г. Уссурийск

г. Уссурийск

г. Уссурийск

г. Уссурийск

г. Уссурийск

г. Уссурийск

г. Уссурийск

г. Уссурийск

г. Уссурийск

г. Уссурийск

г. Уссурийск

г. Уссурийск

г. Уссурийск

г. Уссурийск

г. Уссурийск

г. Уссурийск

г. Уссурийск

г. Уссурийск

г. Уссурийск

г. Уссурийск

г. Уссурийск

г. Уссурийск

г. Уссурийск

г. Уссурийск

г. Уссурийск

г. Уссурийск

г. Уссурийск

г. Уссурийск

г. Уссурийск

г. Уссурийск

г. Уссурийск

г. Уссурийск

г. Уссурийск

г. Уссурийск

г. Уссурийск

г. Уссурийск

г. Уссурийск

г. Уссурийск

г. Уссурийск

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ

«Детский сад № 6»

г. Уссурийск

г. Уссурийск

г. Уссурийск

г. Уссурийск

г. Уссурийск

г. Уссурийск

г. Уссурийск

г. Уссурийск

г. Уссурийск

г. Уссурийск

г. Уссурийск

г. Уссурийск

г. Уссурийск

г. Уссурийск

г. Уссурийск

г. Уссурийск

г. Уссурийск

г. Уссурийск

г. Уссурийск

г. Уссурийск

г. Уссурийск

г. Уссурийск

г. Уссурийск

г. Уссурийск

г. Уссурийск

г. Уссурийск

г. Уссурийск

г. Уссурийск

г. Уссурийск

г. Уссурийск

г. Уссурийск

г. Уссурийск

г. Уссурийск

г. Уссурийск

г. Уссурийск

г. Уссурийск

г. Уссурийск

г. Уссурийск

г. Уссурийск

г. Уссурийск

г. Уссурийск

г. Уссурийск

г. Уссурийск

г. Уссурийск

г. Уссурийск

г. Уссурийск

г. Уссурийск

г. Уссурийск

г. Уссурийск

г. Уссурийск

г. Уссурийск

г. Уссурийск

г. Уссурийск

г. Уссурийск

г. Уссурийск

г. Уссурийск

г. Уссурийск

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации контрольно-пропускного режима в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 6» г. Уссурийска Уссурийского городского округа

1. Общие положения

1.1. Положение об организации контрольно-пропускного режима (далее - Положение) разработано в соответствии с Указом Президента РФ от 15.02.2006 № 116 "О мерах по противодействию терроризму", Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ "О противодействии терроризму", Федеральным законом от 28.12.2010 № 390-ФЗ "О безопасности", Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.2. Положение регламентирует организацию и порядок осуществления в дошкольной образовательной организации (далее - ДОУ) пропускного режима в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских актов и других противоправных действий в отношении воспитанников, педагогических работников и технического персонала.

1.3. Положение устанавливает порядок доступа сотрудников, воспитанников и их родителей (законных представителей), посетителей на территорию и в здание ДОУ, а так же порядок вноса и выноса материальных средств, въезда и выезда автотранспорта.

2. Организация контрольно-пропускного режима

2.1. Доступ на территорию и в здание ДОУ разрешается:

- работникам с 06.00 до 19.30;
- воспитанникам и их родителям (законным представителям) с 7.30 до 19.30;
- посетителям с 8.00 до 17.00.

2.2. Вход в здание ДОУ осуществляется:

- работниками, воспитанниками и родителями (законными представителями) - через 4 двери, оборудованные системой контроля и управления доступом (домофон с выводом трубок в каждую группу);
- посетителями - через центральный вход.

2.3. Допуск сотрудников на территорию и в здание ДОУ в рабочие дни с 19.30 до 07.30, в выходные и праздничные дни осуществляется с письменного разрешения заведующего.

3. Обязанности участников образовательного процесса, посетителей при осуществлении контрольно-пропускного режима

3.1. Заведующий обязан:

- издавать приказы, инструкции, необходимые для осуществления контрольно-пропускного режима;
- вносить изменения в Положение для улучшения контрольно-пропускного режима;
- определять порядок контроля и назначать лиц, ответственных за организацию контрольно-пропускного режима;
- осуществлять оперативный контроль выполнения Положения, работы ответственных лиц, дежурных сотрудников и др.

3.2. Заведующий хозяйством обязан обеспечивать:

- рабочее состояние системы освещения;
- свободный доступ к аварийным и запасным выходам;

- исправное состояние дверей, окон, замков, задвижек, ворот, калиток, крыши и т. д.;
- рабочее состояние аварийной подсветки в указателях маршрутов эвакуации;
- осуществлять контроль выполнения Положения всеми участниками образовательного процесса.

3.3. Дежурный сотрудник обязан:

- осуществлять контроль допуска родителей (законных представителей) воспитанников, посетителей в здание ДОУ и въезда автотранспорта на территорию;
- проводить обход территории и здания в течение дежурства с целью выявления нарушений правил безопасности, делать записи в Журнале обхода территории;
- контролировать соблюдение Положения работниками и посетителями ДОУ;
- при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и т. д.) принимать решения и руководить действиями по предотвращению чрезвычайных ситуаций (согласно инструкциям по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей и т. д.);
- выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию ДОУ, совершить противоправные действия в отношении воспитанников, работников, посетителей, имущества и оборудования ДОУ. В необходимых случаях с помощью средств связи подавать сигнал правоохранительным органам, вызывать группу задержания вневедомственной охраны.

3.4. Сторожа обязаны:

- проводить обход территории и здания ДОУ в течение дежурства с целью выявления нарушений правил безопасности, делать записи в Журнале;
- при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и т. д.) принимать решения и руководить действиями по предотвращению чрезвычайных ситуаций (согласно инструкциям по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей и т. д.);
- выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию ДОУ, совершить противоправные действия в отношении воспитанников, работников и посетителей, имущества и оборудования ДОУ. В необходимых случаях с помощью средств связи или кнопки экстренного вызова подавать сигнал правоохранительным органам, вызывать вневедомственную охрану;
- исключить доступ в ДОУ работников, воспитанников и их родителей (законных представителей), посетителей в рабочие дни с 19.30 до 06.00, в выходные и праздничные дни (за исключением лиц, допущенных по письменному разрешению заведующего).

3.5. Работники ДОУ обязаны:

- осуществлять контроль за пришедшими к ним посетителями на протяжении всего времени нахождения в здании и на территории ДОУ;
- проявлять бдительность при встрече посетителей в здании и на территории ДОУ (уточнять, к кому пришли, провожать до места назначения и порекомендовать другому сотруднику);
- следить, чтобы основные и запасные выходы из групп, прачечной, кухни были всегда закрыты;
- при поступлении звонка с домофона в группу спрашивать: цель визита; номер группы; фамилию, имя ребенка, за которым пришли, фамилию, имя, отчество необходимого работника ДОУ

3.6. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- приводить и забирать детей лично;
- осуществлять вход в ДОУ и выход из него только через вход, закрепленный за группой;
- при входе в здание проявлять бдительность и не пропускать посторонних лиц (либо сообщать о них сотрудникам ДОУ).

3.7. Посетители обязаны:

- представляться, если работники ДОУ интересуются личностью и целью визита, предъявлять документ, удостоверяющий личность;
- после выполнения цели посещения выходить через вход возле кабинета заведующего;
- не вносить в ДОУ объемные сумки, коробки, пакеты и т. д.

3.8. Работникам ДОУ запрещается:

- нарушать требования Положения, инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей;
- оставлять без присмотра воспитанников, имущество и оборудование ДОУ;
- оставлять незапертыми двери, окна, фрамуги, калитки, ворота и т. д.;

- впускать на территорию и в здание неизвестных лиц и лиц, не участвующих в образовательном процессе (родственников, друзей, знакомых и т. д.);
- оставлять без сопровождения посетителей ДООУ;
- находиться на территории и в здании ДООУ в нерабочее время, выходные и праздничные дни.

3.9. Родителям (законным представителям) воспитанников запрещается:

- нарушать требования Положения, инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей;
- оставлять без сопровождения или присмотра своих детей;
- оставлять открытыми двери на территорию ДООУ в здание и группу;
- пропускать через вход подозрительных лиц;
- входить в здание ДООУ через запасные выходы.

4. Ответственность участников образовательного процесса за нарушение контрольно-пропускного режима

4.1. Работники ДООУ несут ответственность:

- за невыполнение требований Положения;
- нарушение инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей;
- допуск на территорию и в здание ДООУ посторонних лиц;
- халатное отношение к имуществу ДООУ.

4.2. Родители (законные представители) воспитанников и другие посетители несут ответственность:

- за невыполнение требований Положения;
- нарушение правил безопасного пребывания детей в ДООУ;
- нарушение условий договора с ДООУ;
- халатное отношение к имуществу ДООУ.