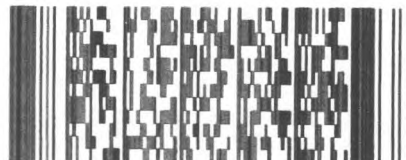


УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Уссурийского городского округа
от 23.20 № 04.08.2014

Устав
Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 6» г. Уссурийска
Уссурийского городского округа
(новая редакция)



7d39efd85354405b80b3f8b015d7e8b0

I. Общие положения

1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 6» г.Уссурийска Уссурийского городского округа создано 01 января 1987 года как муниципальное образовательное учреждение детский сад № 6 муниципального образования г.Уссурийск и Уссурийский район.

На основании постановления главы муниципального образования от 05 апреля 2002 года №71а переименовано в муниципальное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста начальная школа - детский сад № 6 муниципального образования г.Уссурийск и Уссурийский район.

В связи с изменением наименования администрации на основании распоряжения главы от 25 марта 2005 года № 84 переименовано в муниципальное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста начальная школа - детский сад № 6 г.Уссурийска Уссурийского городского округа.

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», на основании постановления администрации Уссурийского городского округа Приморского края от 11 мая 2010 года № 543 изменен тип существующего учреждения на муниципальное автономное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста начальная школа - детский сад № 6 г. Уссурийска Уссурийского городского округа.

Постановлением администрации Уссурийского городского округа от 06 июня 2016 года № 1641 переименовано в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Начальная школа-детский сад № 6» г.Уссурийска Уссурийского городского округа.

В 2017 году изменен тип образовательного учреждения и наименование муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Начальная школа-детский сад № 6» г.Уссурийска

Уссурийского городского округа на Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 6» г.Уссурийска Уссурийского городского округа (далее - Учреждение).

Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 6» г.Уссурийска Уссурийского городского округа.

Сокращенное наименование:

МАДОУ «Детский сад № 6» г.Уссурийск.

Место нахождения Учреждения (юридический, фактический адрес):

692512, Российская Федерация, Приморский край, г.Уссурийск, ул.Горького, 736.

2. Тип муниципального Учреждения - автономное учреждение.

Тип образовательного Учреждения - дошкольное.

3. Учреждение в своей деятельности руководствуется Федеральными законами, иными нормативными правовыми актамTM Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Приморского края, нормативными правовыми актами Уссурийского городского округа и Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6» г.Уссурийска Уссурийского городского округа (далее - Устав).

Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и не имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по

Приморскому краю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

II. Учредитель Учреждения, сведения о собственнике его имущества

4. Учредителем Учреждения является Уссурийский городской округ (далее - Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени Уссурийского городского округа в пределах своей компетенции осуществляет администрация Уссурийского городского округа.

Порядок осуществления функций и полномочий Учредителя устанавливается нормативными актами Уссурийского городского округа.

Функции и полномочия собственника имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, от имени Уссурийского городского округа осуществляет администрация Уссурийского городского округа в лице управления имущественных отношений администрации Уссурийского городского округа.

5. Юридический адрес Учредителя: 692519, Российская Федерация, Приморский край, г. Уссурийск, ул. Ленина, 101.

III. Предмет, цели и виды деятельности

6. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

7. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:
формирование общей культуры обучающихся;
развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств обучающихся;
формирование предпосылок учебной деятельности обучающихся;
сохранение и укрепление здоровья обучающихся;
оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания, обучения и развития.

8. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:
реализацию основных образовательных программ дошкольного образования;
присмотр и уход за детьми;
реализацию дополнительных образовательных программ;
организацию медицинского обслуживания.

9. Дошкольные группы работают в режиме пятидневной рабочей недели, функционируют в режиме 10,5-часового, 12-ти часового пребывания.

По запросам родителей (законных представителей) обучающихся возможно функционирование Учреждения в выходные и праздничные дни, при условии оказания платной услуги по организации группы кратковременного пребывания детей дошкольного возраста.

10. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

11. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях определенных Федеральными законами,

в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

12. Учреждение, в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, вправе осуществлять приносящую доход деятельность по предоставлению следующих видов платных услуг:

а) дополнительные платные образовательные услуги:

услуги по изучению английского языка;

услуги по обучению хореографии;

услуги по обучению музыкально - театральному искусству;

услуги по обучению риторике;

услуги по обучению плаванию;

услуги по изучению этики и культуры речи;

услуги по обучению изобразительной деятельности;

услуги по формированию элементарных математических навыков;

услуги по подготовке дошкольников к обучению в школе;

услуги логопеда;

услуги психологической службы;

адаптивная физкультура;

художественная гимнастика;

б) иные дополнительные платные услуги, связанные с учебно-воспитательным процессом:

услуги по обучению игре в шахматы;

услуги по проведению индивидуальных праздников и развлечений;

в) иные дополнительные платные услуги, сопутствующие образовательному процессу, в рамках ведения уставной деятельности Учреждения:

организация и проведение игровых, познавательных, театрализованных и тематических программ, конкурсов, олимпиад, выставок, ярмарок, фестивалей, конференций, семинаров, совещаний;

организация концертной деятельности;

создание и реализация методической продукции банка методических идей и наработок педагогов Учреждения;

г) иные дополнительные платные услуги, связанные с охраной и укреплением здоровья обучающихся:

услуги по лечебному массажу (по направлению врача при травмах и заболеваниях опорно - двигательного аппарата, при заболеваниях нервной системы, при заболеваниях верхних дыхательных путей, при нарушениях осанки, плоскостопии);

услуги физиотерапии;

услуги оксигенотерапии (прием кислородных коктейлей);

услуги по проведению групповых ингаляций;

д) иные дополнительные платные услуги, оказываемые в целях развития материально-технической базы Учреждения:

сдача в аренду имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления, в порядке, установленном законодательством.

Перечень платных услуг определяется Учреждением самостоятельно в соответствии с потребностями и спросом потребителей услуг, а также в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации работников Учреждения. Для оказания дополнительных платных услуг могут привлекаться как штатные работники Учреждения, так и иные лица, не являющиеся работниками Учреждения, но имеющими соответствующее образование и квалификацию.

Тарифы на платные услуги, оказываемые Учреждением, утверждаются администрацией Уссурийского городского округа.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности Учреждения, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

IV. Образовательная деятельность

13. Учреждение обеспечивает получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, присмотр и уход за детьми в возрасте от двух месяцев (при наличии соответствующих условий) до прекращения образовательных отношений.

14. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются в соответствии с федеральным государственным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

15. Образовательные программы дошкольного образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

Образовательная программа дошкольного образования обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования обучающихся:

социально-коммуникативное развитие;

познавательное развитие;

речевое развитие;

художественно-эстетическое развитие;

физическое развитие.

Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

16. Обучение и воспитание обучающихся в Учреждении ведется на русском языке.

17. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах общеразвивающей, оздоровительной и комбинированной направленности.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

Группы оздоровительной направленности создаются для часто болеющих обучающихся и других категорий обучающихся, нуждающихся в длительном лечении и проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий. В группах оздоровительной направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования, а также комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых обучающихся и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

18. Наполняемость групп определяется с учетом возраста обучающихся, их состояния здоровья, специфики основной образовательной программы, а также с учетом Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

19. Образовательная деятельность предусматривает обеспечение развития различных видов деятельности с учетом возможностей, интересов, потребностей самих обучающихся.

Образовательная программа дошкольного образования реализуется в специально организованных формах деятельности: групповые, фронтальные, подгрупповые, индивидуальные, дидактические игры, чтение познавательной и художественной литературы, тематические экскурсии, наблюдения на прогулке, в группе в процессе экспериментальной деятельности, проведение плановых развлечений, досугов, праздников.

20. При реализации образовательной программы дошкольного образования может проводиться оценка индивидуального развития обучающихся. Такая оценка проводится педагогическими работниками Учреждения в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития обучающихся, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования).

При необходимости используется психологическая диагностика развития обучающихся (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей), которую проводят квалифицированные специалисты (педагоги-психологи, психологи).

21. Участие обучающегося в психологической диагностике допускается только с согласия его родителей (законных представителей).

Результаты психологической диагностики используются для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития обучающихся.

22. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в Учреждении определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

При осуществлении образовательной деятельности по адаптированным образовательным программам дошкольного образования, в Учреждении создаются специальные условия для получения дошкольного образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Дошкольное образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей

(законных представителей) обучающихся, обучение по образовательным программам дошкольного образования организуется на дому или в медицинских организациях.

23. Учреждение работает в режиме пятидневной рабочей недели. Группы функционируют в режиме 10,5 часового, 12-ти часового пребывания.

24. По запросам родителей (законных представителей) обучающихся при условии оказания платной услуги по организации группы кратковременного пребывания возможно функционирование Учреждения в выходные и праздничные дни.

25. Перевод обучающихся из одной возрастной группы в другую осуществляется на основании приказа заведующего Учреждения.

26. Режим дня в Учреждении устанавливается в соответствии с возрастными особенностями обучающихся и способствует их гармоничному развитию.

27. Продолжительность самостоятельной деятельности обучающихся, непрерывной непосредственно образовательной деятельности, прогулок, сна, а также допустимый объем образовательной нагрузки определяется СанПиН к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

V. Управление Учреждением

28. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

29. Единоличным исполнительным, органом Учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство его деятельностью.

30. Заведующий Учреждения назначается на должность и освобождается от должности главой администрации Уссурийского

городского округа. Срок полномочий заведующего Учреждением определяются заключенным с ним трудовым договором. Трудовой договор с заведующим Учреждением заключает и расторгает глава администрации Уссурийского городского округа.

Права и обязанности заведующего, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

Заведующий Учреждения:

а) осуществляет руководство Учреждением в соответствии с нормативными правовыми актами федерального, регионального, муниципального уровня, настоящим Уставом, локальными нормативными актами;

б) определяет стратегию развития Учреждения, принимает решения о планировании работы Учреждения, участия Учреждения в различных программах и проектах;

в) обеспечивает:

соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования;

системную образовательную и административно — хозяйственную работу Учреждения;

подбор и прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей;

создание условий для дополнительного профессионального образования и непрерывного повышения квалификации работников Учреждения;

безопасность жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;

соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

реализацию образовательных программ в соответствии с федеральными образовательными стандартами, в том числе с соблюдением необходимых условий;

функционирование системы внутренней оценки качества образования;

работу по разработке, принятию, утверждению и контролю за реализацией программ развития, образовательной программы Учреждения, календарных учебных графиков, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, локальных нормативных актов по организации образовательного процесса;

формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования;

результативность и эффективность распоряжения и использования бюджетных средств;

представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и отчета о результатах самообследования;

утверждение структуры, штатного расписания Учреждения, плана финансово - хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности и внутренних документов, регламентирующих деятельность Учреждения;

ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;

г) выполняет иные функции, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

31. В Учреждении действуют следующие коллегиальные органы управления:

Общее собрание работников;

Педагогический совет;

Наблюдательный совет.

32. Общее собрание работников является коллегиальным органом

управления Учреждением.

Структура Общего собрания работников формируется из числа всех работников Учреждения. Для организованного ведения каждого заседания из состава Общего собрания работников избирается председатель и секретарь.

Срок полномочий Общего собрания работников устанавливается на год и утверждается распорядительным актом Учреждения. Общее собрание работников Учреждения проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

33. К компетенции Общего собрания работников относится:

внесение предложений в план развития Учреждения, в том числе о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;

внесение предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения;

согласование Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, Положения об оплате труда работников, Правил внутреннего распорядка несовершеннолетних обучающихся и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению директора Учреждения;

принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Учреждения или их представителями;

принятие положения о Попечительском совете Учреждения;

заслушивание ежегодного отчета Попечительского совета (при наличии) о проделанной работе;

принятие решения о прекращении деятельности Попечительского совета и формирование нового состава;

ходатайствование о награждении работников Учреждения.

34. Общее собрание работников правомочно принимать решения по обсуждаемому вопросу, если в его работе участвует более половины списочного состава работников Учреждения. Общее собрание работников принимает решения простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя.

Решения Общего собрания работников оформляются протоколом и являются рекомендательными для работников Учреждения. Решения, утвержденные распорядительным актом Учреждения, являются обязательными для исполнения.

35. Деятельность Общего собрания работников, не урегулированная настоящим Уставом, регламентируется локальными нормативными актами Учреждения, с требованиями действующего законодательства.

36. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

37. Порядок формирования Педагогического совета:

перед началом нового учебного года заведующий Учреждения издает приказ (распоряжение) о включении в состав Педагогического совета всех педагогических работников Учреждения и назначает дату и время проведения Педагогического совета;

на первом заседании, в целях ведения заседания, Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря Педагогического совета, решение об избрании председателя и секретаря фиксируется в протоколе заседания и утверждается приказом (распоряжением) заведующего Учреждения.

В состав Педагогического совета с правом совещательного голоса могут входить: представитель Учредителя, представители органов местного самоуправления, общественных объединений.

Состав и срок полномочий Педагогического совета устанавливается на учебный год и утверждается распорядительным актом Учреждения. Педагогический совет проводится по мере необходимости, но не реже

одного раза в квартал.

38. К компетенции Педагогического совета Учреждения относится:

принятие планов учебно - воспитательной работы Учреждения и способов их реализации;

разработка и совершенствование методического обеспечения воспитательно - образовательного процесса;

организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитие их творческой инициативы, распространение передового педагогического опыта;

согласование Положения об аттестации педагогических работников;

обсуждение и принятие решения об одобрении локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса;

другие вопросы деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции иных коллегиальных органов управления Учреждения.

39. Педагогический совет правомочен принимать решения по обсуждаемому вопросу, если в его работе участвует более половины членов. Педагогический совет принимает решения простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя.

Решения Педагогического совета оформляются протоколом и являются рекомендательными для всех участников образовательного процесса Учреждения. Решения, утвержденные распорядительным актом Учреждения, являются обязательными для исполнения.

40. Деятельность Педагогического совета, не урегулированная настоящим Уставом, регламентируется локальными нормативными актами Учреждения, с требованиями действующего законодательства.

41. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе пяти человек.

В состав Наблюдательного совета входят:

один представитель Учредителя;

два работника Учреждения, избираемые Общим собранием работников;

два представителя общественности.

Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения в форме постановления администрации Уссурийского городского округа.

Срок полномочий Наблюдательного совета составляет пять лет .

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

Заведующий Учреждения не может быть членом Наблюдательного совета.

Председатель Наблюдательного совета назначается на срок полномочий Наблюдательного совета.

Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

42. Компетенция Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет рассматривает:

предложения Учредителя или заведующего Учреждения о внесении изменений в Устав;

предложения Учредителя или заведующего Учреждения о реорганизации Учреждения или его ликвидации;

предложения Учредителя или заведующего Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

проект плана финансово - хозяйственной деятельности;

по представлению заведующего Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово - хозяйственной деятельности, годовую

бухгалтерскую отчетность Учреждения;
рассмотрение предложений заведующего Учреждения о совершении крупных сделок;
вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения.

43. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета Учреждения или заведующего Учреждения.

Не позднее чем за 7 рабочих дней до предполагаемой даты проведения заседания Наблюдательного совета секретарь Наблюдательного совета представляет председателю Наблюдательного совета следующие материалы:

- а) проект повестки заседания Наблюдательного совета (с указанием предполагаемой даты, места и времени проведения заседания);
- б) проекты протокольных решений Наблюдательного совета по вопросам повестки заседания;
- в) материалы к вопросам повестки заседания Наблюдательного совета.

Председатель Наблюдательного совета утверждает повестку заседания наблюдательного совета, которая должна содержать перечень вопросов, выносимых на заседание Наблюдательного совета, дату, время и место проведения заседания Наблюдательного совета, фамилию и инициалы члена Наблюдательного совета, ответственного за подготовку включенного в повестку заседания вопроса, а также перечень лиц, приглашаемых для участия в заседании Наблюдательного совета, помимо лиц, входящих в его состав.

Вопросы, выносимые на заседание Наблюдательного совета, включаются в повестку заседания Наблюдательного совета на основании решений Наблюдательного совета, решений председателя Наблюдательного

совета, а также по письменным требованиям членов Наблюдательного совета.

Секретарь Наблюдательного совета обеспечивает подготовку и проведение его заседаний, ведение его документации, а также хранение протоколов заседаний наблюдательного совета.

Секретарь Наблюдательного совета направляет членам Наблюдательного совета извещение о проведении заседания Наблюдательного совета в течение 1 рабочего дня со дня утверждения повестки заседания Наблюдательного совета. Извещение о проведении заседания Наблюдательного совета должно содержать фамилию, имя и отчество члена Наблюдательного совета, а также сведения о дате, месте и времени проведения заседания Наблюдательного совета. К извещению прилагается повестка заседания, а также материалы, необходимые для рассмотрения включенных в нее вопросов.

В заседании Наблюдательного совета участвует заведующий Учреждения с правом совещательного голоса.

Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

В заседании Наблюдательного совета наряду с его членами могут принимать участие приглашенные лица, если против их присутствия не возражают более чем одна треть членов Наблюдательного совета.

Решения принимаются Наблюдательным советом большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

На заседании Наблюдательного совета ведется протокол. Протокол Заседания Наблюдательного совета составляется секретарем Наблюдательного совета, сшивается, заверяется печатью Учреждения и подписывается председателем Наблюдательного совета, а также секретарем

Наблюдательного совета не позднее чем через 7 дней со дня проведения заседания.

Хранение оригиналов протоколов Наблюдательного совета обеспечивает секретарь Наблюдательного совета. Протоколы нумеруются в хронологическом порядке, формируются в отдельное дело и хранятся в Учреждении.

Положение о Наблюдательном совете Учреждения утверждается на заседании Наблюдательного совета. Решение об его утверждении принимается большинством голосов участвующих в заседании Наблюдательного совета.

Внеочередное заседание Наблюдательного совета проводится по решению председателя Наблюдательного совета.

44. В целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются и действуют:

Совет родителей (законных представителей) обучающихся;

Первичная профсоюзная организация Учреждения.

45. В целях оказания помощи педагогическому коллективу в решении уставных задач, организации и совершенствовании воспитательно - образовательного процесса и социальной защиты обучающихся Учреждения создается Совет родителей (законных представителей) обучающихся (далее - Совет родителей).

Совет родителей:

содействует организации и совершенствованию образовательного процесса Учреждения;

вносит на рассмотрение заведующего предложения по организации воспитательной работы с обучающимися, по организационно - хозяйственным вопросам Учреждения;

защищает законные права и интересы обучающихся;

проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;

участвует в организации и проведении культурно - массовых мероприятий с детьми;

оказывает содействие в подготовке Учреждения к новому учебному году;

оказывает помощь заведующему Учреждения в организации и проведении общих родительских собраний.

46. В состав Совета родителей входят по одному представителю от каждой группы. Представители от групп избираются ежегодно на родительских собраниях групп в начале учебного года. Избранные члены Совета родителей выбирают председателя и секретаря.

Совет родителей работает по плану, согласованному с заведующим Учреждения.

Заседания Совета родителей проводятся не реже одного раза в квартал. Заседания и решения Совета родителей оформляются протоколом. Протоколы Совета родителей хранятся у председателя Совета родителей и у воспитателя.

В конце учебного года проводится анализ работы Совета родителей, который заслушивается на родительском собрании.

47. Положение о Совете родителей утверждается приказом заведующего Учреждения.

48. Для реализации задач по представительству и защите прав и интересов работников Учреждения по вопросам индивидуальных трудовых и связанных с трудом отношений в Учреждении создается Первичная профсоюзная организация (далее - Профсоюзная организация).

Прием в Профсоюзную организацию производится по личному заявлению, поданному в письменной форме в Профсоюзную организацию.

Принятому в Профсоюзную организацию выдается членский билет единого образца, который удостоверяет членство в Профсоюзной организации и хранится у члена Профсоюзной организации.

Прием в Профсоюзную организацию оформляется постановлением соответствующего выборного коллегиального профсоюзного органа.

Выход из Профсоюзной организации осуществляется добровольно и производится по личному заявлению, поданному в письменной форме, в Профсоюзную организацию.

49. Основные направления деятельности Профсоюзной организации:

заключение «Коллективного договора» в интересах работников;

участие в решении вопросов защиты профессиональных интересов членов Профсоюзной организации;

контроль за созданием безопасных условий и охраной труда;

работа с ветеранами педагогического труда;

создание благоприятного психологического климата в педагогическом коллективе;

оздоровительная и культурно - массовая работа;

информационная деятельность в сфере образования.

50. Первичная профсоюзная организация Учреждения действует на основании Устава Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации, Устава Уссурийской объединенной общественной организации профсоюза, Положения о первичной профсоюзной организации Учреждения и иных нормативных правовых актов Профсоюза. Руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

VI. Имущество и финансово-экономическая деятельности

51. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

субсидии из местного бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, рассчитанные с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг;

субсидии из местного бюджета на иные цели в случаях и порядке, установленных администрацией Уссурийского городского округа;

бюджетные инвестиции из местного бюджета в случаях и порядке, установленных администрацией Уссурийского городского округа;

средства местного бюджета на исполнение публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме;

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

доходы, полученные от предоставления платных услуг и иной, приносящей доход деятельности;

доходы от сдачи в аренду имущества в установленном порядке;

другие, не запрещенные законом поступления.

52. Порядок финансового обеспечения выполнения Учреждением муниципального задания определяется нормативными правовыми актами администрации Уссурийского городского округа.

53. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

54. Крупная сделка может быть совершена Учреждением с предварительного одобрения Наблюдательного совета.

55. Земельный участок закрепляется за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование.

56. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

57. Учреждение, с согласия Учредителя, вправе сдавать в аренду и в безвозмездное пользование, закрепленное за ним имущество при условии, что цель такой сделки - обеспечение более эффективной деятельности

учреждения, ддж которсж с вс сс -ааг. с пвзге раци **спального** использования имущества. Средства, вадучнные Учреждением в качестве арендной платы, направляются на содержание и развитие материально-технической базы Учреждения сверх утвержденных бюджетных ассигнований.

58. Учреждение вправе в установленном порядке осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными учреждениями и организациями, а также вести внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

59. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за Учреждением имущества. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем или иным юридическим лицом, уполномоченным собственником.

60. Учредитель вправе изъять излишнее неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Учредитель вправе распорядиться по своему усмотрению.

Изъятие и (или) отчуждение недвижимого имущества производится на основании постановления администрации Уссурийского городского округа.

VII. Ликвидация, реорганизация, изменение типа Учреждения.

61. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации, процедура банкротства Учреждения невозможна.

Учреждение может быть реорганизовано (путем слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) или ликвидировано:

по решению Учредителя;

по решению суда.

62. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов денежные средства и имущество, если иное не установлено Федеральными законами, направляется на цели развития образования в соответствии с учредительными документами Учреждения.

Решение о ликвидации Учреждения направляется в орган, его зарегистрировавший, для внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц. Порядок ликвидации Учреждения устанавливается законами и иными нормативными актами Российской Федерации и Уссурийского городского округа.

63. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

64. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Учреждение, к его правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации.

65. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно - историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в муниципальное казенное

учреждение «Архив Уссурийского городского округа». Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

66. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения. При изменении типа существующего Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за Учреждением.

VIII. Порядок принятия локальных нормативных актов

67. Учреждение принимает локальные нормативные акты, в том числе содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и Порядком принятия локальных нормативных актов, утвержденным приказом директора Учреждения.

С помощью локальных нормативных актов осуществляется правовое оформление управления Учреждением, регулирование трудовых отношений, финансово - хозяйственной деятельности и образовательного процесса.

68. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных нормативных актов: положения, постановления, решения, приказы, распоряжения, инструкции, должностные инструкции, правила. Представленный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим.

69. В Учреждении устанавливается следующий порядок подготовки локальных нормативных актов.

Инициатором подготовки локальных нормативных актов могут быть:

Учредитель;

органы управления образованием;

заведующий Учреждения;

органы управления Учреждением;
участники образовательных отношений.

Основанием для подготовки локального нормативного акта являются изменения в законодательстве Российской Федерации.

70. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение участвующих или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

71. После разработки локального нормативного акта он поступает на обсуждение в орган управления Учреждения, который уполномочен принимать данный локальный нормативный акт.

После принятия локального нормативного акта он представляется на утверждение заведующему Учреждения.

72. Приказ заведующего Учреждения об утверждении и введении в действие принятого локального нормативного акта доводится на собраниях и совещаниях до коллектива, а также вывешивается на специальном стенде.

IX. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

73. Новая редакция Устава или изменения и дополнения в Устав Учреждения рассматриваются Наблюдательным советом, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся по мере необходимости.

Изменения и дополнения к Уставу являются его неотъемлемой частью и приобретают силу с момента их государственной регистрации.
