

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом

Протокол № _____

От « ____ » ____ 2022 г

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ

«Детский сад №6»

г. Уссурийска УГО

С.В. Уклюдова

Приказ № ____ от « ____ » ____ 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ**О ПОСТАНОВКЕ НА ВНУТРИСАДОВСКИЙ УЧЕТ И СНЯТИИ С УЧЕТА СЕМЕЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ****1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273 — ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 24.06.1999г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

1.2. Данный локальный акт определяет порядок постановки на учет семей, не исполняющих свои обязанности по воспитанию, обучению и содержанию детей.

2. Цели и задачи

2.1. Основные цели постановки на учет:

- защита интересов и законных прав ребенка (воспитанника ДОУ);
- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних.

2.2. Задачи:

• выявлять и устранять причины и условия, способствующие безнадзорности и беспризорности в семье;

- обеспечивать защиту прав и законных интересов несовершеннолетних;
- проводить социально-профилактические мероприятия по оказанию помощи семьям в решении возникших проблем.

3. Понятие семьи, находящейся в трудной жизненной ситуации.

3.1. Семья считается находящейся в трудной жизненной ситуации, если у родителей по каким либо причинам временно или долгосрочно нет возможности:

- исполнять свои обязанности по воспитанию, обучению детей;
- исполнять свои обязанности по содержанию ребенка (детей);
- положительно влиять на их поведение

4. Порядок постановки на учет

4.1. Воспитатель:

- проводит ежедневный осмотр детей, проводит беседы с детьми, наблюдает за детьми в процессе игры, наблюдает за общением детей и родителей в момент прихода и ухода из детского сада;
- готовит представление по данной семье в Совет профилактики ДОУ для постановки на учет.

4.2. Заместитель заведующего по методической работе:

- собирает информацию по семьям от воспитателей;
- готовит список неблагополучных семей для утверждения.

4.3. Список семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, утверждается на заседании совета профилактики с обязательной регистрацией в соответствующем протоколе заседания.

4.4. Вопрос о постановке на внутрисадовый контроль рассматривается на заседании Совета профилактики, где выясняются причины неблагополучия в семье воспитанника, коллегиально принимается решение о постановке семьи на контроль и определяются направления социальной, психологопедагогической или другой помощи семье.

5. Оформление документов

5.1. На каждую семью заводится папка, в которую входят следующие документы:

- акт обследования;
- представление о постановке на учет;
- учетная карточка семьи;
- карта индивидуальной профилактической работы и педагогического сопровождения;
- план индивидуальной профилактической работы;
- дневник наблюдений за семьей.

5.2. Документы хранятся у заместителя заведующего по методической работе.

6. Состав Совета профилактики

6.1. Состав Совета профилактики назначается и утверждается заведующим МБДОУ.

6.2. В состав Совета профилактики входят: председатель совета профилактики, члены Совета профилактики, заместитель заведующего по методической работе.

7. Критерии снятия проблемной семьи с внутрисадового контроля

7.1.1. Позитивные изменения ситуации в семье, сохраняющиеся длительное время (минимум 6 месяцев);

7.1.2. Смена места учебы, смена места жительства, окончание обучения в образовательном учреждении.

7.2. Основания для снятия с внутрисадового контроля:

7.2.1. Ходатайство от воспитателя, специалиста отдела опеки о снятии семьи воспитанника с внутрисадового контроля;

7.2.2. Приказ заведующего по образовательному учреждению об отчислении воспитанника.

7.3. Решение о снятии с внутрисадового контроля по истечении установленного срока и при положительных результатах принимается на Совете профилактики.

8. Ответственность и контроль

8.1. Ответственность за проведение индивидуальной профилактической работы в отношении семей, поставленных на внутрисадовый контроль, несут педагоги, назначенные решением Совета профилактики образовательного учреждения.

8.2. Контроль за результативностью проводимой работы возлагается на председателя Совета профилактики.

8.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента принятия на педагогическом совете ДОУ.