

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 6»
г. Уссурийска Уссурийского городского округа

ПРИКАЗ

29.08.2022 года.

№ 267

«Об организации питания детей
в МАДОУ «Детский сад № 6»
на 2022-2023 учебный год».

С целью организации сбалансированного, рационального питания детей в учреждении, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с единым десятидневным меню, выполнением норм и калорийности, а также осуществления контроля по питанию в 2022-2023 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание детей в МАДОУ «Детский сад № 6» в соответствии с «Примерным 10-тидневным меню для организации питания детей в возрасте от 2 до 7 лет с 10,5 часовым функционированием учреждения».
2. Назначить лиц, ответственных за организацию детского питания в МАДОУ «Детский сад № 6» в 2022-2023 учебном году в составе:
медицинской сестры Солдатовой Л.В.,
шеф-повара Бурик Ю.К.,
кладовщика Шлец В.В.,
заместителя заведующего по общим вопросам Худякову Л.А.
3. Утвердить график приема пищи на группах:
завтрак - с 8.30 ч. до 8.45ч.
обед - с 12.00 ч. до 12.50 ч.
полдник - с 15.30ч. до 15.45 ч.
4. Медицинской сестре Солдатовой Л.В. ежедневно:
 - составлять меню-требование на выдачу продуктов питания накануне предшествующего дня, указанного в меню,
 - при составлении меню-требования учитывать следующее:
 - определять нормы на каждого ребенка, проставляя норму выхода блюд;
 - ставить в конце меню подписи медсестры, кладовщика, шеф-повара, заведующего;
 - предоставлять меню для утверждения заведующим накануне предшествующего дня, указанного в меню;

- возврат и добор продуктов в меню оформлять не позднее 9.00 ч.
5. Сотрудникам пищеблока, ответственным за организацию питания в МАДОУ «Детский сад № 6» - поварам, кладовщику:
- разрешить работу только по утвержденному и правильно оформленному меню;
 - за своевременность доставки продуктов, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых с базы продуктов назначить ответственным кладовщика Шлец В.В., как материально ответственное лицо;
 - выдачу продуктов из кладовой на пищеблок производить в соответствии с утвержденным меню не позднее 17.00 ч. предшествующего дня, указанного в меню.
6. Запись о проведении контроля производить в специальном журнале, который хранится на пищеблоке. Ответственный: медицинская сестра Солдатова Л.В.
7. Кладовщику Шлец В.В. ежемесячно производить выверку остатков продуктов питания с заместителем заведующего по общим вопросам Худяковой Л.А.
8. Утвердить график выдачи готовой продукции с пищеблока в группы.
9. На пищеблоке необходимо иметь:
- инструкции по охране труда и технике безопасности, должностные инструкции, инструкции по соблюдению санитарно-противоэпидемиологического режима;
 - картотеку технологии приготовления блюд;
 - медицинскую аптечку;
 - график выдачи готовых блюд;
 - нормы готовых блюд;
 - контрольное блюдо;
 - суточную пробу за двое суток;
 - вымеренную посуду с указанием объема блюд.
10. Ответственность за организацию питания для детей каждой группы несут воспитатели и младшие воспитатели:
- 1 группа – Тутова Т.В.
 - 2 группа - Кулешова А.М., Печенкина Е.В.
 - 3 группа - Каюк С.О., Бабичева О.А.
 - 4 группа - Лисовалова Т.А., Горяева М.И.
 - 5 группа – Конфета-Сутурина Е.А., Гончарова Л.А.
 - 6 группа - Брюховецкая Е.В., Гунькина А.Н.
 - 7 группа – Литвинова Е.В., Белова А.Ю.
 - 8 группа – Егорова О.А., Бузыла М.В.
 - 9 группа – Самойлова М.А., Харченко И.Е.
 - 10 группа – Ручко О.Ф., Михно Н.Л.
 - 11 группа – Мелешенко Ю.С., Курьянова К.В.





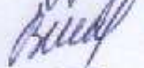








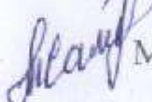
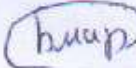
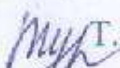


















12 группа - Нестеренко Л.А., Борщёва Д.П., Науменко Н.А.
13 группа - Барсукова М.М., Зайко Д.Е.

11. Ответственность за выполнение приказа возлагаю на медицинскую сестру Солдатову Л.В., шеф-повара Бурик Ю.К., кладовщика Шлец В.В., заместителя заведующего по общим вопросам Худякову Л.А.

12. Общий контроль за организацией питания в учреждении оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ
«Детский сад № 6»  С.В. Укладова

С приказом ознакомлены:

	Л.В. Солдатова		М.И. Горяева
	Ю.К. Бурик		Е.В. Печенкина
	В.В. Шлец		О.А. Бабичева
	Л.А. Худякова		А.Ю. Белова
	А.Н. Гунькина		Е.А. Григорьева
	Д.Е. Зайко		О.А. Егорова
	О.В. Калина		М.А. Самойлова
	М.В. Бузыла		Т.В. Тутова
	Д.П. Борщёва		Ю.С. Мелешенко
	Л.А. Гончарова		С.О. Каюк
	М.М. Барсукова		К.В. Курьянова
	Т.А. Лисовалова		Н.А. Науменко
	Н.Л. Михно		Л.А. Нестеренко
	С.В. Токарева		О.Ф. Ручко
	А.М. Кулешова		М.В. Авраменко
	Е.А. Конфета-Сутурина		Е.В. Литвинова
	И.Е. Харченко		Е.В. Брюховецкая