

Муниципальное автономное образовательное учреждение  
«Детский сад № 6» г. Уссурийска Уссурийского городского округа

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной  
организации Муниципального  
автономного образовательного  
учреждения «Детский сад № 6» г.  
Уссурийска Уссурийского городского  
округа



А.О. Киверова

"01" сентября 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий Муниципального  
автономного образовательного  
учреждения «Детский сад № 6» г.  
Уссурийска Уссурийского городского  
округа



Е.В. Доротюк

"01" сентября 2017 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке взимания и использования родительской платы муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения « Детский сад № 6 » г. Уссурийска УГО

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным приказом Минобрнауки России от 27 октября 2011 г. N 2562, постановлением администрации Уссурийского городского округа от 05 сентября 2013 года № 3188-НПА «О размере родительской платы за содержание детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, дошкольных группах общеобразовательных учреждений Уссурийского городского округа, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования», в целях упорядочения взимания и использования родительской платы за содержание детей в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 6».

1.2. Настоящее Положение распространяется на муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 6» г. Уссурийска (далее - Учреждение).

1.3. Родительская плата используется Учреждением целевым образом на реализацию комплекса мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня, на укрепление материально-технической базы.

#### 2. Установление размеров родительской платы

2.1. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в Учреждении устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход в Учреждении, производится и устанавливается ежегодно Учредителем - администрацией Уссурийского городского округа.

2.3. Размер родительской платы за присмотр и уход ребенка в Учреждении устанавливается в процентном соотношении от фактических затрат за предшествующий



год, за исключением расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества

- в размере **40%**,

с родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей,

- **20%** указанных затрат.

За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, посещающих Учреждение, родительская плата не взимается.

2.4. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Учреждение, в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы за присмотр и уход ребенка в образовательном учреждении (далее - компенсация). Компенсация выплачивается родителям (законным представителям) на первого ребенка в размере 20 процентов размера внесенной ими родительской платы, фактически

взимаемой за содержание ребенка в учреждении, на второго ребенка - в размере 50 процентов, на третьего ребенка и последующих детей - в размере 70 процентов размера указанной родительской платы.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за содержание ребенка в учреждении.

### **3. Порядок предоставления льгот по родительской плате**

3.1. Льготы по родительской плате в Учреждении предоставляются родителям (законным представителям) при наличии документов, подтверждающих право на их получение.

3.2. Право на освобождение от внесения родительской платы подтверждается родителями ежегодно на 01 сентября текущего года.

3.3. В случае если документы, подтверждающие право на предоставление льгот, не представлены родителями (законными представителями) в указанный срок, льготы по родительской плате не предоставляются.

### **4. Порядок взимания родительской платы**

4.1. Родительская плата за присмотр и уход детей в Учреждении взимается на основании договора между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего Учреждение.

4.2. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в Учреждении, другой - у родителей (законных представителей).

4.3. Начисление платы за присмотр и уход ребенка в Учреждении производится в первые рабочие дни месяца, следующего за отчетным, согласно табелю учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

4.4. Для оплаты родителям (законным представителям) выписывается квитанция, в которой указывается общая сумма родительской платы с учетом количества дней посещения ребенка в месяц.

4.5. Родительская плата вносится родителями по квитанциям на лицевой счет Учреждения через кредитные организации, с которыми заключены договоры о приеме родительской платы.



4.6. Плата за присмотр и уход детей взимается с родителей (законных представителей) в полном размере с учетом льгот во всех случаях, за исключением следующих случаев отсутствия ребенка в Учреждении:

- пропуск по болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);
- при отсутствии ребенка в дошкольном учреждении на период отпуска родителей (законных представителей), но не более трех месяцев в год;
- пребывания ребенка в лечебно-оздоровительных учреждениях при наличии справки из лечебно-оздоровительного учреждения и заявления родителей;
- при отсутствии ребенка по рекомендации лечащего врача о временном ограничении посещения ребенком образовательного учреждения и заявления родителей, но не свыше 75 рабочих дней.

4.7. Родительская плата за присмотр и уход ребенка в Учреждении вносится родителями (законными представителями) ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за отчетным.

4.8. В случае непоступления оплаты за присмотр и уход ребенка в Учреждении в указанный срок к родителям (законным представителям) применяются меры, определенные действующим законодательством и договором между родителями (законными представителями).

4.9. Возврат суммы родителям (в случае выбытия ребенка) производится на основании их заявления по приказу заведующего учреждением.

4.10. Контроль за своевременным поступлением родительской платы за присмотр и уход детей в Учреждении осуществляет заведующий учреждением.

## **5. Расходование родительской платы**

5.1 Денежные средства в виде родительской платы в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ на текущий календарный год.

5.2 Денежные средства родительской платы не идут на реализацию основной образовательной программы дошкольного образования и содержания недвижимого имущества.

5.3 Расход поступивших денежных средств родительской платы осуществляется на оплату организации питания детей и приобретение материалов хозяйственно-бытового назначения.

5.4 Учёт денежных средств родительской платы ведется в соответствии с установленным порядком бухгалтерского учета.